

# Gemeentelijkreglement betreffende de inplanting en de uitbating van nachtwinkels en private telecommunicatiebureaus

## HOOFDSTUK 1 - Algemene bepalingen

### Afdeling 1 - Algemeen

#### **Artikel 1 : Toepassingsgebied**

De bepalingen van onderhavig reglement zijn van toepassing op nachtwinkels en private telecommunicatiebureaus.

#### **Artikel 2 : Definities**

Onder nachtwinkel, beter gekend onder de naam « night shop », verstaat men iedere vestingseenheid waarvan de netto handelsoppervlakte niet groter is dan 150 m<sup>2</sup> en waarin geen andere activiteit wordt verricht dan de verkoop van voedingswaren en huishoudproducten en die permanent en duidelijk de vermelding « nachtwinkel » laat zien.

Onder privaat telecommunicatiebureau, beter gekend onder de naam « phone shop » verstaat men iedere vestingseenheid die voor het publiek toegankelijk is voor het verlenen van telecommunicatiediensten.

#### **Artikel 3 : Onverenigbaarheden**

Een inrichting mag niet tegelijkertijd de activiteiten van een nachtwinkel en van een privaat telecommunicatiebureau uitoefenen.

De uitbaters van inrichtingen die al bestaan bij het in voege treden van onderhavig reglement en die hun activiteiten verrichten in overtreding van de voorafgaande paragraaf, moeten, door middel van de verklaring voorzien in artikel 18 van het huidige reglement, kiezen voor de uitoefening van een van deze activiteiten met uitsluiting van de andere.

### Afdeling 2 - Sluitingsuren

#### **Artikel 4 : Nachtwinkels**

Iedere uitbater van een nachtwinkel moet zijn inrichting sluiten van 1 tot 18 uur, om de rust van de buurt te vrijwaren. Niettemin, gezien de nachtactiviteiten in de steden, is de sluitingsperiode van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag, evenals op de dag voor wettelijke feestdagen, vastgesteld tussen 03 en 18 uur.

#### **Artikel 5 : Private telecommunicatiebureaus**

Ieder privaat telecommunicatiebureau is verplicht te sluiten:

- van 23 tot 08 uur

### Afdeling 3 - Beperkingen

#### **Artikel 6 : Algemene beperking**

De inplanting en de uitbating van een nachtwinkel of een privaat telecommunicatiebureau mag slechts gebeuren nadat de handelaar een toelating heeft gekregen die afgeleverd wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Niettemin is de onderhavige bepaling niet van toepassing voor de inrichtingen die bestaan op het ogenblik van het in voege treden van onderhavig reglement, overeenkomstig artikel 17.

### **Artikel 7 : Bijzondere beperkingen verbonden met de plaats van de inrichting**

Geen enkele toelating voor het openen van een nieuwe nachtwinkel of privaat telecommunicatiebureau zal afgeleverd worden als de geplande vestigingsplaats gelegen is in een woonzone met een hoofdzakelijk residentiële bestemming zoals bepaald door het Gewestelijk Bodembestemmingsplan.

Bovenop de maatregelen van artikel 10, is de inplanting en de uitbating van een nachtwinkel of een privaat telecommunicatiebureau verboden op de volgende plaatsen :

- in gebieden van culturele, historische of esthetische waarde of in verfraaiingszones
- in een perimeter van 50 m rond beschermde landschappen
- in een perimeter van 300 m rond groengebieden (inbegrepen groengebieden met hoogbiologische waarde)

dit om het uitzonderlijke karakter van de plaats te vrijwaren of het risico op schade te beperken dat gepaard gaat met de verhoogde passage of de permanente samenkomst van groepen in deze gebieden.

Niettemin is onderhavig reglement niet van toepassing voor de inrichtingen die bestaan op het ogenblik van het in voege treden van onderhavig reglement overeenkomstig artikel 17.

### **Afdeling 4 - Uitbatingsvoorwaarden**

#### **Artikel 8 : Vitries**

De vitries aan de buitenkant van nachtwinkels of private telecommunicatiebureaus moeten voortdurend in goede staat gehouden worden. Ze mogen, in geen enkel geval, vervangen worden door panelen in hout of in een ander materiaal.

De vitries aan de buitenkant van private telecommunicatiebureaus en nachtwinkels mogen niet over meer dan 20 % van hun oppervlakte bedekt zijn.

Geen enkele telefooncel mag opgesteld worden in de vitrine van een privaat telecommunicatiebureau.

#### **Artikel 9 : Onderhoud van het openbaar domein**

Bij de sluiting van zijn inrichting, moet de uitbater van een nachtwinkel of van een privaat telecommunicatiebureau het vuilnis aanwezig op het ganse gedeelte van de trottoir, berm en goot die zich voor zijn inrichting bevindt, verwijderen. Hij maakt ten minste een keer per week schoon met water, behalve als dit door de bevoegde overheid verboden is ten gevolge van een watertekort, of als het vriest.

### **Hoofdstuk 2 - Inplanting en uitbating van een nachtwinkel of een privaat telecommunicatiebureau**

#### **Afdeling 1 - Inplantingscriteria**

## **Artikel 10 : Inplantingscriteria**

De inplanting van een nachtwinkel of een privaat telecommunicatiebureau moet gebeuren met inachtnaam van volgende criteria:

- In een perimeter met een straal van 300 m waarvan het centrum overeenkomt met het gebouw waarvoor de aanvraag voor het installeren van een phone-shop gevraagd wordt, is het maximum aantal toelaatbare phone-shops, met inbegrip van deze waarvoor de toelating gevraagd wordt, 2 binnen de handelskern gedefinieerd door het Gewestelijke Bodembestemmingsplan en buiten de grenzen van deze handelskern.
- In een perimeter met een straal van 300 m waarvan het centrum overeenkomt met het gebouw waarvoor de aanvraag voor het installeren van een night-shop gevraagd wordt, is het maximum aantal toelaatbare night-shops, met inbegrip van deze waarvoor de toelating gevraagd wordt, 2 binnen de handelskern gedefinieerd door het Gewestelijke Bodembestemmingsplan en buiten de grenzen van deze handelskern.

## **Afdeling 2 Inplantings- en uitbatingsvergunning**

### **Artikel 11 : Aanvraag**

De inplantings- en uitbatingsvergunning moet aangevraagd worden door de uitbater of de dienstverlener van de inrichting door middel van een formulier waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen wordt vastgelegd.

Deze aanvraag wordt voor de aanvang van de commerciële activiteit ingediend bij:

Dienst Economische Promotie  
Hoedemaekerssquare 10  
1140 Brussel

### **Artikel 12 : Ontvankelijkheid van de aanvraag**

Om ontvankelijk te zijn, moeten bij de aanvraag verplicht volgende documenten gevoegd worden:

- voor een uitbatingsplan door een natuurlijke persoon: een kopie van de identiteitskaart en een foto;
- voor een uitbatingsplan door een rechtspersoon: een kopie van de identiteitskaart van de zaakvoerders of de bestuurders en een foto;
- voor een uitbatingsplan dat niet verzekerd wordt door de aanvrager: een kopie van de identiteitskaart van de aangestelden en een foto;
- een kopie van de statuten van de vennootschap, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

### **Artikel 13 : Afleveren van de toelating**

De titularis van een toelating deponeert de verklaring voorzien in artikel 14

Deze toelating zal aan de uitbater gegeven worden nadat deze laatste volgende documenten afgeleverd heeft:

- een volledig uittreksel van de gegevens van de onderneming afgeleverd door de Kruispuntbank der Ondernemingen waarin meer bepaald het eenheidsnummer van de inrichting is opgenomen.
- voor de nachtwinkels: een kopie van de kennisgeving met het oog op de registratie bij de F.A.V.V. (Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen), evenals het ontvangstbewijs afgeleverd door deze dienst.

- voor de nachtwinkels en de private telecommunicatiebureaus: een conformiteitsattest met het algemeen reglement op de elektrische installaties, afgeleverd door een organisme erkend door Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie.

Deze toelating is in voorkomend geval vergezeld van:

- een « titulariskaart », afgeleverd hetzij door de uitbater als natuurlijke persoon, hetzij door de verantwoordelijke van de vennootschap (zaakvoerder, bestuurder, ...)
- een « aangesteldekaart », afgeleverd aan iedere persoon die verondersteld is een inrichting uit te baten in afwezigheid van de uitbater of de verantwoordelijke van de vennootschap.

De conformiteit van de aanvraag met de vastgelegde voorwaarden in dit reglement, alsook voor het verkrijgen van een stedenbouwkundige vergunning door de gemeente volgens het KB van 12 december 2002, gewijzigd door het KB van 12 december 2003, zijn voorafgaandelijke voorwaarden voor de uitreiking van iedere uitbatingsvergunning.

De titularissen van deze kaart moeten deze tonen bij iedere controle uitgevoerd door de politiediensten.

### **Afdeling 3 - Overdracht van de uitbating**

#### **Artikel 14 : Verklaring**

De overnemers van nachtwinkels en private telecommunicatiebureaus moeten een verklaring opmaken voor de overname van de handel, voor iedere nieuwe uitbating.

Deze verklaring wordt gebeurd door middel van een formulier waarvan het model wordt vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Deze verklaring wordt ingediend bij :

Dienst Economische Promotie

Hoedemaekerssquare 10

1140 Brussel

#### **Artikel 15 : Ontvankelijkheid van de verklaring**

Bij deze verklaring moeten verplicht volgende documenten gevoegd worden:

- als de nieuwe uitbater een natuurlijke persoon is: een kopie van de identiteitskaart en een foto;
- indien de nieuwe uitbater een rechtspersoon is: een kopie van de identiteitskaart van de zaakvoerders of bestuurders en een foto;
- indien de nieuwe uitbating niet uitgevoerd wordt door de aanvrager: een kopie van de identiteitskaart van de aangestelden en een foto;
- een kopie van de statuten van de vennootschap, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad;
- het volledig uittreksel van de gegevens van de onderneming afgeleverd door de Kruispuntenbank van de Ondernemingen meer bepaald met het eenheidsnummer van de inrichting;
- voor nachtwinkels: een kopie van de kennisgeving met het oog op de registratie bij het F.A.V.V. (Federaal Agentschap voor Voedselveiligheid) evenals het ontvangstbewijs afgeleverd door deze dienst;
- voor de nachtwinkels en de private telecommunicatiebureaus: een conformiteitsattest met het Algemeen reglement voor elektrische installaties afgeleverd door een organisme erkend door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie.

## **Artikel 16 : Attest**

Het College van Burgemeester en Schepenen levert aan de concessiehouder een attest af waarin de gegevens zijn opgenomen betreffende zijn inrichting evenals zijn verbintenis om de bepalingen van onderhavig document na te volgen, zoals opgenomen in zijn verklaring. Dit attest is persoonlijk en onvervreemdbaar.

Dit attest is in voorkomend geval vergezeld van:

- een « titulariskaart », afgeleverd hetzij door de uitbater als natuurlijke persoon, hetzij door de verantwoordelijke van de vennootschap (zaakvoerder, bestuurder, ....)
- een « aangesteldekaart », afgeleverd aan iedere persoon die verondersteld is een inrichting uit te baten in afwezigheid van de uitbater of de verantwoordelijke van de vennootschap.

De titularissen van deze kaart moeten deze tonen bij iedere controle uitgevoerd door de politiediensten (art. 19 van de wet).

## **Hoofdstuk 3 - Bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op nachtwinkels of private telecommunicatiebureaus die bestaan voor het in voege treden van onderhavig reglement**

### **Afdeling 1 – Algemeen**

#### **Artikel 17 :**

De uitbaters van nachtwinkels of van private telecommunicatiebureaus blijven aan de verplichting onderworpen een stedenbouwkundige vergunning te verkrijgen, voorafgaandelijk aan elke mogelijkheid tot uitbating en mogen hun activiteiten verder uitoefenen met eerbied voor de hoofdstukken 1 en 3 van onderhavig reglement, met uitsluiting van de beperkingen bedoeld in de artikels 6 en 7.

### **Afdeling 2 – Verklaring**

#### **Artikel 18 : Verklaring**

De uitbaters van nachtwinkels en van private telecommunicatiebureaus die hun commerciële activiteiten uitvoeren voor het in voege treden van onderhavig reglement, moeten hiervan een verklaring afleggen.

Deze verklaring moet opgemaakt worden door middel van een formulier waarvan het model wordt vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Deze verklaring wordt ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf het in voege treden van onderhavig reglement, bij:

Dienst Economische Promotie  
Hoedemaekerssquare 10  
1140 Brussel

#### **Artikel 19 : Ontvankelijkheid van de verklaring**

Bij deze verklaring moeten verplicht volgende documenten gevoegd worden:

- als de uitbater een natuurlijke persoon is: een kopie van de identiteitskaart en een foto;
- indien de uitbater een rechtspersoon is: een kopie van de identiteitskaart van de zaakvoerders of bestuurders en een foto;

- indien de uitbating niet uitgebaat wordt door de aanvrager: een kopie van de identiteitskaart van de aangestelden en een foto;
- een kopie van de statuten van de vennootschap, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad;
- het volledig uittreksel van de gegevens van de onderneming afgeleverd door de Kruispuntbank van de Ondernemingen meer bepaald met het eenheidsnummer van de inrichting;
- voor nachtwinkels: een kopie van de kennisgeving met het oog op de registratie bij het F.A.V.V. (Federaal Agentschap voor Voedselveiligheid) evenals het ontvangstbewijs afgeleverd door deze dienst;
- voor de nachtwinkels en de private telecommunicatiebureaus: een conformiteitsattest met het Algemeen reglement voor elektrische installaties afgeleverd door een organisme erkend door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie.

### **Artikel 20: Attest**

Het College van Burgemeester en Schepenen levert aan de uitbaters van nachtwinkels en van private telecommunicatiebureaus een attest af met de gegevens met betrekking tot hun inrichting evenals hun verbintenis om de bepalingen van onderhavig document na te leven, zoals opgenomen in hun verklaring.

Dit attest is persoonlijk en onvervreemdbaar.

Dit attest is in voorkomend geval vergezeld van:

- een « titulariskaart », afgeleverd hetzij door de uitbater als natuurlijke persoon, hetzij door de verantwoordelijke van de vennootschap (zaakvoerder, bestuurder, ....)
- een « aangesteldekaart », afgeleverd aan iedere persoon die verondersteld is een inrichting uit te baten in afwezigheid van de uitbater of de verantwoordelijke van de vennootschap.

De titularissen van deze kaart moeten deze tonen bij iedere controle uitgevoerd door de politiediensten.

### **Artikel 21 : Overdracht**

Iedere overdrager van een inrichting die bestaat voor het in voege treden van onderhavig reglement moet een toelating vragen voorzien in afdeling 2 van hoofdstuk 2 van dit reglement.

## **Hoofdstuk 4 – Eindbepalingen**

### **Afdeling 1 - Sancties**

De in de wet voorziene sancties zijn van toepassing op dit reglement.

### **Artikel 22**

Dit reglement wordt van kracht 5 dagen na zijn publicatie.

**Artikel 2** : Deze beraadslaging in tweevoud met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht aan de toezichthoudende overheid over te maken.