



## **Demande de subvention pluriannuelle pour un projet**

Association ayant pour objectif l'amélioration de l'environnement urbain et du cadre de vie en Région de Bruxelles-Capitale

Le dossier de demande de subvention doit être adressé à l'Administration compétente sous pli recommandé et par courrier électronique

**Dénomination :** .....

**Forme juridique :** .....

**Siège :** .....

**Date de constitution :** .....

**Objet principal :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Exposé succinct des éventuelles activités phares menées ces deux dernières années visant l'amélioration de l'environnement urbain et du cadre de vie en Région de Bruxelles-Capitale :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Conformément à l'ordonnance du 4 septembre 2008 relative au subventionnement des associations et des projets ayant pour objectif l'amélioration de l'environnement urbain et du cadre de vie en Région de Bruxelles-Capitale et à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1er octobre 2009 relatif à l'agrément et au subventionnement des associations et projets ayant pour objectif l'amélioration de l'environnement urbain et du cadre de vie en Région de Bruxelles-Capitale, il est joint à la présente demande de subvention :

• la dernière version des statuts publiés au Moniteur Belge ;	
• le dernier rapport d'activité de l'association ;	
• les comptes annuels du dernier exercice tels que déposés au greffe du tribunal de commerce ou tels que publiés ;	
• un dossier détaillant le projet pluriannuel, objet de la demande de subvention et son lien avec l'amélioration de l'environnement urbain et du cadre de vie en Région de Bruxelles-Capitale ;	
• une présentation du budget prévisionnel pluriannuel du projet, détaillé par postes ;	
• une estimation du montant de la subvention nécessaire ainsi qu'une proposition de liquidation en fonction des étapes du projet visé.	

*! Les documents demandés ci-dessus devront être actualisés chaque année et transmis à l'administration compétente.*

Je certifie sur l'honneur que les renseignements repris dans ce formulaire et dans les documents joints, sont exacts et conformes et que l'association que je représente possède la capacité financière et opérationnelle de mener à bien le programme présenté.

Fait à ....., le .....

.....  
(Nom, prénom et qualité du représentant)

**Formulaire à renvoyer au :**  
Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale  
Administration de l'Aménagement du Territoire et du Logement  
Direction Administrative et Financière - Cellule budget et comptabilité  
80 rue du Progrès bte 1 - 1035 Bruxelles  
aatl.communication@mrbc.irisnet.be