

INTERN REGLEMENT VOOR DEELNAME AAN EEN DOOR DE DIRECTIE ONTWIKKELING VAN DE BGHM GEORGANISEERD ADVIESCOMITÉ

Overeenkomstig het bijzonder bestek doet de aanbestedende overheid een beroep op een **Adviescomité** om zich te laten bijstaan bij de keuze van de opdrachthouder.

Onderhavig reglement is erop gericht de werkingsregels, de gevolgde methodologie en de verwachtingen van de aanbestedende overheid ten opzichte van het digitaal comité vast te stellen.

DOEL VAN HET ADVIESCOMITÉ

De deelname aan het Adviescomité heeft tot doel om voor elke offerte argumenten (sterke en zwakke punten) aan te dragen met betrekking tot de in het bestek vastgestelde criteria, om de uiteindelijke keuze van de BGHM zodoende te vergemakkelijken.

Het Adviescomité steunt de technische analyse van de verschillende offertes en geeft de aanbestedende overheid een rangschikking van de inschrijvingen op basis van een met redenen omkleed advies.

Het betreft een louter advies.

De uiteindelijke keuze is voorbehouden aan de Raad van Bestuur van de BGHM.

De opdracht om deel te nemen aan dat Adviescomité wordt aan de leden toegewezen op basis van hun specifieke deskundigheid.

SAMENSTELLING VAN HET ADVIESCOMITÉ:

Het BGHM zit het Adviescomité voor. De leden van het comité worden gekozen overeenkomstig wat er in de aankondiging van opdracht wordt beschreven.

De leden moeten onafhankelijk zijn van de inschrijvers. In het tegengestelde geval verbinden de leden van het comité zich ertoe zichzelf onbevoegd te verklaren. Volmachten worden niet aanvaard, aangezien leden zich niet mogen laten vertegenwoordigen door een derde partij.

In het geval er waarnemers als « passieve leden » aanwezig zijn, mogen deze in geen geval tussenbeide komen. Indien nodig wordt hen gevraagd om de vergadering van het comité te verlaten na de volledige presentatiecyclus van de inschrijvers. Dat is dus na de tijd die voor de vragen en antwoorden is voorbehouden.

VOORZITTERSCHAP EN SECRETARIAAT VAN HET ADVIESCOMITÉ

De **voorzitter** ziet toe op het goede verloop van het gesprek, geeft het woord aan de deelnemers, contacteert de teams, vraagt hen om zich één voor één voor te stellen.

De BGHM staat in voor het secretariaat van het comité. De **secretaris** woont de vergadering bij en stelt het verslag op.



Hij/zij neemt nota van de beoordelingen voor elk van de gunningscriteria en motivaties.
Hij/zij ondertekent het verslag aan het einde van de vergadering.

De secretaris is niet bevoegd om de offertes te quoteren.

PRESTATIES VAN DE LEDEN VAN HET ADVIESCOMITÉ

Kennisneming van de documenten van de opdracht.

Het bijzonder bestek en de bijlagen ervan en de ontvangen offertes (technisch dossier) worden aan de leden van het Adviescomité toegestuurd. De leden hebben de vergadering van het adviescomité behoorlijk voorbereid onder andere door de offertes ernstig door te nemen en een klare kijk op de context en wat er voor de opdracht op het spel staat en de doelstellingen ervan.

De organisator bereidt de digitale uitnodiging voor en stuurt deze twee à drie dagen op voorhand toe.

Voor de leden van het Adviescomité die niet tot een bestuur behoren, wordt in een kostenvergoeding voorzien van 300 euro per halve dag.

TAKEN EN TIJDROOSTER VAN HET COMITÉ

De datum waarop het **Adviescomité** bijeenkomt wordt per e-mail meegedeeld.

De planning ziet er als volgt uit:

- Verwelkoming van de leden van het Adviescomité en introductie van het programma, de criteria, het verloop van het comité en de doelstellingen ervan om de meest kwaliteitsvolle offerte te selecteren;
- Live presentatie door de uiteenlopende kunstenaars/kunstenaarscollectieven;
- Beraadslaging van het Adviescomité.

1° De kunstenaars/kunstenaarscollectieven worden één voor één gehoord.

De volgorde waarin de inschrijvers verschijnen komt in principe overeen met het bij de opening van de offertes toegekende nummer.

Elke kunstenaar/kunstenaarscollectief krijgt **30 minuten** de tijd om zijn aanpak en de sterke punten van zijn project uiteen te zetten;

Er worden **20 minuten** uitgetrokken voor een vraag- en antwoordronde;

Alleen de documenten die bij de indiening van de offerte werden bezorgd, mogen als basis voor de mondelinge presentatie worden gebruikt, aangezien er geen nieuwe documenten mogen worden ingediend, gepresenteerd en/of onderzocht.

Overeenkomstig artikel 96 § 4 van het koninklijk besluit van 15-07-2011, benadrukt de aanbestedende overheid dat deze presentatie enkel bedoeld is om de inhoud van de ingediende offerte te preciseren of aan te vullen. Het is de inschrijver dus ten strengste verboden zijn offerte te wijzigen op straffe van uitsluiting.



2° Na de presentatie van de projecten door de teams vindt de beraadslaging plaats.

Analyse en bespreking

Het eerste deel van de vergadering bestaat uit een bespreking waarbij de leden de offertes aan een kwaliteitsanalyse onderwerpen en hun standpunten uitwisselen over de sterke en zwakke punten ervan, ten opzichte van de in het bijzonder bestek bepaalde gunningscriteria.

Alle leden van de commissie analyseren de offertes project per project en criterium per criterium. Om hen te helpen bij hun evaluatie krijgen de leden van het Comité analysetabellen waarin de gunningscriteria vermeld worden.

Alle leden van het comité worden om een eerste rangschikking gevraagd.

In het tweede deel van de vergadering worden alle leden verzocht voor elke kandidaat quoteringen per gunningscriterium op te stellen.

Idealiter wordt er een consensus bereikt en kan er een collegiale quotering worden opgesteld. Als dat niet mogelijk is, wordt er een gemiddelde berekend op basis van de individuele quoteringen per criterium. Cf. Bijlage 1: Samenstelling van het Adviescomité en stemverdeling. Bijgevolg worden de door de leden van het Adviescomité ingevulde analyseschema's ingezameld om de quoteringen met redenen te omkleden. In dat geval wordt een globale quotering berekend om een klassering op te stellen.

Motivaties

De leden van het comité duiden op de motivaties en rechtvaardigingen die tot hun beoordeling en quotering hebben geleid en stellen zodoende per kandidaat de globale motivaties op volgens de gunningscriteria en die betrekking hebben op de quoteringen.

De samenvatting van die gemeenschappelijke motivaties wordt vervolgens omgezet in een verslag.

VERTROUWELIJKHEID

Het lid van het comité oefent zijn opdracht onpartijdig uit en houdt rekening met de bepalingen van het bijzonder bestek over de opdracht.

Het lid van het comité moet de vertrouwelijkheid van de offertedelen die aan zijn analyse worden onderworpen naleven en verklaart in het bezit te zijn gesteld van de documenten die alle te onderzoeken projecten voorstellen.

Het is hem verboden van die documenten kopieën te maken of openbaar te maken. Het is hem eveneens verboden vóór of na de gunning van de opdracht welke informatie dan ook over de besprekingen van de offertes bekend te maken aan derden.

Globaal gesproken mag hij geen gebruik maken van de gegevens en inlichtingen die hem bij zijn analyse werden ter kennis gesteld.

MEDEDELING VAN HET VOORSTEL VOOR DE KEUZE VAN DE OPDRACHTHOUDER AAN DE RAAD VAN BESTUUR.

Vóór het einde van de vergadering van het Adviescomité ondertekenen de leden het door de secretaris opgestelde proces-verbaal en tekenen hierin het volgende op:

- de door elke inschrijver bekomen globale quoteringen;
- het voorstel van beslissing.



De secretaris van het Comité stelt **het verslag van de vergadering** op waarin melding gemaakt wordt van de rangschikking van de offertes, **alsook** de samenvatting van de gezamenlijke motivaties van de leden van het comité met vermelding van de sterke en zwakke punten voor elke inschrijver en voor elk criterium.

De leden van het comité herlezen het verslag om er hun eventuele opmerkingen aan toe te voegen. Het PV wordt elektronisch voor akkoord ondertekend.

Het verslag van het Adviescomité en het voorstel van aanwijzing worden ter herlezing aan de leden van het Adviescomité voorgelegd alvorens ze ter goedkeuring aan de besluitvormingsinstanties van de B.G.H.M. worden toegestuurd.

De leden verklaren dat zij volledig kennis hebben kunnen nemen van onderhavig reglement en verbinden zich ertoe het na te leven.

Datum en handtekening van de leden van het Adviescomité

