



TYPEBESTEK 2024

**Bijzonder bestek voor de aanwijzing van
een kunstenaar**

**IN EEN SOCIALE WOONWIJK
« **NAAM_WIJK** »
IN HET KADER VAN HET
101^e%-PROGRAMMA**

**ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING**



Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale | Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

av. de la Toison d'Or - Guldenpieslaan 72 | 1060 Bruxelles - Brussel | T +32 2 533 19 11 | TVA - BTW : BE 0227 581 301

www.slrb.brussels - www.bghm.brussels | slrb@slrb.brussels - bghm@bghm.brussels | Belfius BE02 0910 1116 5840

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
Deel 1: Algemeen	5
1/ Reglementair kader.....	5
2/ Contextueel kader: het 101 ^e %-programma en de wijk Naam_SITE	6
2.1/ Beschrijving van het 101 ^e %-programma	6
2.2/ De wijk Naam_SITE	7
3/ Voorwerp van de opdracht	7
4/ Aanbestedende overheid of aanbesteder of bouwheer	7
5/ Inschrijver	8
6/ Aan het project toegekende budget en raming van de opdracht	8
6.1/ De materiële verwezenlijking van het kunstwerk.	8
6.2/ De vergoedingen van de kunstenaar of combinatie van kunstenaars voor de volledige opdracht inzake het ontwerp en de participatie.	9
6.3/ Alle mogelijke kosten en lasten, inclusief de B.T.W.	9
7/ Bijkomende kosten (buiten budget van € 260.000)	9
8/ Bevoegde rechtspraak	10
9/ Algemene betalingsvoorwaarden.....	10
10/ Communicatie	11
11/ Residentie	11
Deel 2: Toewijzingsprocedure	12
1/ Gunningswijze opdracht	12
2/ Gunningscriteria.....	12
3/ Bezoek ter plaatse	12
4/ Vragen van de kunstenaars	13
5/ Offerte	13
5.1/ Verbintenistermijn	13
5.2/ Vorm van de offerte	13
5.3/ Inhoud van de offerte	13
a) Begeleidingsbrief:	13
b) Formulier:	13
c) Documenten betreffende het recht op de toegang tot de opdracht (in geval van een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, worden deze documenten gecontroleerd voor elk lid van de combinatie):	13
d) De eventuele corrigerende maatregelen bedoeld in art. 70 van de wet van 17 juni 2016.	14
e) Documenten waarin de 'visie' wordt voorgesteld:	14
f) Grafische documenten:	15
g) Ondersteuning presentatie:	15
5.4/ Indiening van de offerte	15
6/ Gunning van de opdracht - Adviescomité	15
7/ Mondelinge voorstelling van de offerte	16
8/ Premies	17

Deel 3: <i>Uitvoering van de opdracht: Opdracht voor ontwerp en participatie</i>	18
1/ Voorwerp van de opdracht voor ontwerp en participatie	18
2/ Omvang van de opdracht voor ontwerp en participatie.....	18
2.1/ Eerste coördinatievergadering	18
2.2/ Bezoek ter plaatse en ontmoeting met de lokale stakeholders	19
2.3/ Toepassing van het participatieverloop	19
2.4/ Uitwerking van het voorontwerp	20
2.5/ Voorstelling van het voorontwerp aan het Adviescomité	22
3/ Vergoedingen en budget van de opdracht voor ontwerp en participatie	22
3.1/ Bedrag van de vergoedingen	22
3.2/ Eisbaarheid	22
Van bij zijn aanstelling - Voorschot	22
Bij goedkeuring van het voorontwerp: Vergoedingen	23
3.3/ Naleving van het budget	23
4/ Vervaldagen en termijnen.....	23
5/ Materiële eigendom van het kunstwerk.....	23
6/ Intellectuele rechten	24
Deel 4: <i>Uitvoering van de opdracht: Verwezenlijgingsopdracht/opvolging van de verwezenlijking en participatie</i>	25
1/ Voorwerp van de verwezenlijgingsopdracht/opvolging van de verwezenlijking en participatie.....	25
2/ Omvang van de verwezenlijgingsopdracht/opvolging van de verwezenlijking en participatie.....	25
2.1/ Samenwerking met alle partijen die belast zijn met de begeleiding van de kunstenaar	25
a) Architectuuropdracht:	26
Engineeringopdracht:	26
Het Begeleidingscomité:	27
Andere:	27
2.2/ Continuïteit van het participatieverloop met de bewoners	27
2.3/ Uitwerking van het kunstwerk	27
2.4/ Medewerking aan het dossier voor de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning en voor de administratieve machtigingen	28
2.5/ Assistentie bij de opvolging van de werken en/of uitvoering van het kunstwerk door de kunstenaar zelf	28
2.9/ Beëindiging van de opdracht	29
a) Oplevering van het kunstwerk:	29
b) Inwijding van het kunstwerk:	29
c) Slotdossier:	30
3/ Vergoedingen en budget van de opdracht voor de verwezenlijking /opvolging van de uitvoering en participatie	30
3.1/ Vergoedingsbedrag	30
3.2/ Eisbaarheid	31
3.3/ Naleving van het budget	31
4/ Vervaldagen en termijnen.....	31
5/ Materiële eigendom van het kunstwerk.....	32
6/ Intellectuele rechten	32
7/ Rechten, verplichtingen en aansprakelijkheden.....	33

8/ Ontbinding van de opdracht.....	34
9/ Herziening van de prijzen	34

BIJLAGE 1: FORMULIER**BIJLAGE 2: BESCHRIJVINGSFICHE****BIJLAGE 3: TIJDENS DE VERGADERING VAN HET ADVIESCOMITÉ GEBEZIGDE SCHEMA VOOR DE ANALYSE VAN DE OFFERTES****BIJLAGE 4: ASSISTENTIE BIJ DE INSCHRIJVING EN DE ONDERTEKENING**

Aide à la soumission
et à la signature - e-Pr

DEEL 1: ALGEMEEN

1/ Reglementair kader

Deze opdracht van diensten wordt geregeld door onderhavig bijzonder bestek. Door zijn offerte in te dienen verzaakt de inschrijver eraan wat voor aan onderhavig document externe bepalingen of voorwaarden dan ook in te roepen.

Voor zover hiervan in onderhavig bijzonder bestek niet wordt afgeweken, is de opdracht tevens onderworpen aan de volgende bepalingen, normen en voorschriften:

- de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- het koninklijk besluit van 14-01-2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming, de wet van 04-08-1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en de Code voor het welzijn op de werkplaats, met inbegrip van het Koninklijk Besluit van 25-01-2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen;
- in zoverre deze van toepassing zijn op onderhavige opdracht, de ordonnanties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de bijbehorende toepassingsbesluiten, met name: Brusselse Code voor Ruimtelijke Ordening van 30-04-2018, de ordonnanterie van 05-06-1997 betreffende de milieuvergunningen, zoals gewijzigd, de ordonnanterie van 05-03-1998 betreffende de coördinatie en de organisatie van de werken op de openbare weg in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- in zoverre deze van toepassing zijn op onderhavige opdracht, de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening en de vigerende gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- omzendbrief easy.brussels/2020/e-Inv. van 03 juli 2020 - Uitbreiding van het gebruik van de elektronische factuur door de entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- de verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (de AVG).

Overeenkomstig de regels van art. 12/1 en volgende van de wet van 17 juni 2016 met betrekking tot de voorschotten, wordt de wet aangevuld met de bepalingen in dit bijzonder bestek.

De BGHM aanvaardt enkel facturen in elektronisch formaat (XML).
Meer informatie op: <https://easy.brussels/projects/elektronische-factuur-2/?lang=nl> (zie de titel "Hoe verstuur ik elektronische facturen?" onder het bedrijfstabblad).

Contactpunt voor elektronische facturering bij de GOB: info-efact@gob.brussels

2/ Contextueel kader: het 101e%-programma en de wijk **Naam_wijk**

2.1/ Beschrijving van het 101e%-programma

Het 101e% is een procedé waarbij een oorspronkelijk kunstwerk uitgedacht en verwezenlijkt wordt voor een specifieke plek en context, met name een welbepaald sociaal woninggebouw, de bewoners en de beheerders ervan.

Het gaat er niet om een kunstwerk aan te kopen, maar wel om het doorlopen van een parcours waarbij bewoners, huisvestingsmaatschappij en kunstenaar elkaar ontmoeten en met elkaar praten.

Vanwaar de naam: 101e%? Omdat dit project mensen uitnodigt om, in de context van een realistisch sociale huisvestingsbeleid, mee te dromen en te hopen, dankzij een extra investering in een gedurfd project dat kunstenaars, sociale huurders en huisvestingsmaatschappijen samenbrengt.

Het 101e% bevindt zich in een delicate situatie op het kruispunt van kunst, maatschappij en stedenbouw. Het is precies op die drie vlakken dat er voor het 101% specifieke dingen op het spel staan.

a) Maatschappelijke inzet:

Dit is de bestaansreden van het project: de betrokkenheid van de bewoners bij het uitwerkingsproces van de integratie. Het is nooit de bedoeling geweest van het 101e % om de sociale huurders om te toveren tot kunstenaars. De interventie van de kunstenaars bevordert daarentegen de dialoog tussen de bewoners. Het principe is de bewoners van de sociale woningen uit hun alledaagse bezigheden te halen om zich in te zetten voor een positief project ter verbetering van hun omgeving, met als gevolg dat ze zich er beter in thuis voelen en dat ze meer open staan voor de buitenwereld.

b) Artistieke inzet:

De artistieke inzet is niet van de minste. Het 101e % tast immers grondig het verband tussen Kunst en Publiek af. Openbare kunst maakt meestal de grote fout invloed te willen uitoefenen op een « gehoorzaam publiek ». Hier verplicht het 101e % de kunstenaar ertoe op zijn publiek af te stappen en zijn verantwoordelijkheid tegenover dat publiek op het spel te zetten. Het doel van het 101e % is om, binnen het kader van de openbare kunst, de muren te slopen die de kunstenaars en het publiek gevangen houden in hun respectieve rollen en houdingen. Hierdoor wordt het ontwerpverloop verrijkt door die ontmoeting.

c) Stedenbouwkundige inzet:

De interventie van een kunstenaar in een wereld die hoofdzakelijk is uitgedacht door architecten, landschapsarchitecten en stedenbouwkundigen en beheerd wordt door openbare vastgoedmaatschappijen kan onvoorziene en positieve gevolgen hebben als iedereen bereid is naar elkaar te luisteren. Uit de projecten die momenteel aan de gang zijn, blijkt immers dat het werk van de kunstenaar om zijn kunstwerk in een specifieke stedelijke context te integreren, voor een meerwaarde voor de architectuur en het landschap van de plek zorgt. Het is dan ook de taak van het 101e % om van buitenaf een kritische en opbouwende

mening te geven over een stedenbouwkundige situatie zonder deze daarbij evenwel te veroordelen.

2.2/ De wijk Naam wijk

Wat er voor de wijk/locatie specifiek op het spel staat, vindt u in de als bijlage 2 opgenomen beschrijvingsfiche.

3/ Voorwerp van de opdracht

De opdracht is gericht op de aanstelling van een kunstenaar of combinatie van kunstenaars belast met:

- de opdracht inzake het ontwerp en de opvolging van de verwezenlijking van een kunstwerk,
- en de verwezenlijking van het kunstwerk.

Dat moet geïnstalleerd worden in de wijk naam wijk, gelegen adres

De omvang van de opdracht en van de prestaties die deze bestrijken, worden meer in detail weergegeven in deel 3 en 4 van onderhavig bijzonder bestek. Alle diensten en prestaties die echter noodzakelijk zijn voor de volledige en perfecte voltooiing van het kunstwerk, inclusief deze die in onderhavig bijzonder bestek niet uitdrukkelijk bepaald zouden zijn, worden echter verondersteld in deze opdracht ingegrepen te zijn.

Het kunstwerk wordt ontworpen rekening houdend met wat er in het kader van het 101% en met betrekking tot de site op het spel staat (cf. beschrijvingsfiche van de wijk Akarova- bijlage 2). Het kunstwerk moet het resultaat zijn van een dialoog tussen de kunstenaar, de buurtbewoners (invoeren van een participatieprocedé) en de beheerders van de sociale woningen.

Bij het ontwerp van het kunstwerk wordt bovendien rekening gehouden met een duurzaamheid van **ten minste** 10 jaar van de voorgestelde elementen en met het feit dat het kunstwerk bestemd is om te worden geplaatst in een stedelijke en openbare context waarin personen vrij kunnen rondlopen. De eigenaar van het kunstwerk (hier de maatschappij OVMS'naam) zal instaan voor het regelmatige onderhoud ervan (als een voorzichtig en redelijk persoon en volgens de door de kunstenaar opgestelde richtlijnen). Het kunstwerk moet dus onderhoudsvriendelijk zijn en geen professionele interventie vereisen.

4/ Aanbestedende overheid of aanbesteder of bouwheer

De opdracht moet worden uitgevoerd voor rekening van de publiekrechtelijke naamloze vennootschap BRUSSELSE GEWESTELIJKE HUISVESTINGSM AATSCHAPPIJ (hierna « BGHM ») waarvan het adres van de aanbestedende instantie als volgt luidt :

BRUSSELSE GEWESTELIJKE HUISVESTINGSM AATSCHAPPIJ
Gulden Vlieslaan 72
1060 Brussel

Directeur-generaal: de heer Yves LEMMENS
Tel. : 02/533.19.11
Fax. : 02/533.19.00
E-mail: 101e@bghm.brussels

5/ Inschrijver

Wanneer in de contractuele documenten wordt verwezen naar de inschrijver of de opdrachtnemer, wordt hiermee de kunstenaar (of bij uitbreiding de combinatie van kunstenaars) bedoeld.

Opmerking over combinaties van kunstenaars: Er wordt een persoon aangesteld om de combinatie te vertegenwoordigen tegenover de aanbesteder. Deze persoon is verantwoordelijk voor het coördineren van de studies en diensten die geleverd worden door de andere leden van de combinatie. Elk lid van de combinatie is verantwoordelijk voor acties die ondernomen worden in naam van de combinatie.

6/ Aan het project toegekende budget en raming van de opdracht

In zijn offerte houdt de inschrijver rekening met het maximale budget waarover de aanbestedende overheid beschikt. Het budget voor het volledige project, all in, beloopt maximum **200 000 euro, incl. BTW.**

De kunstenaar is verantwoordelijk voor het volledige budget. De voorgestelde verdeling van dit budget moet echter goedgekeurd worden door de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer moet bij het opstellen van zijn begroting rekening houden met de volgende verdeling:

- **Minimum** 50 % van het budget **moet** worden besteed aan de fysieke productie van het werk;
- De rest van het budget moet gelijk verdeeld worden over de ontwerp- en participatieopdrachten.

Dat budget van maximum **€ 200.000 € incl. BTW** moet onder andere het volgende bestrijken (niet volledige opsomming):

6.1/ De materiële verwezenlijking van het kunstwerk.

Dat omvat onder andere (niet volledige opsomming):

- De kosten voor de verwezenlijking en de productie van het kunstwerk, inclusief alle posten (materialen, arbeidsprestaties...)
- De kosten voor de plaatsing van het kunstwerk waar het project moet worden geïntegreerd (of de realisatie ter plaatse)
- De kosten voor de inrichting van de site die verband houden met de verwezenlijking met het kunstwerk

- De kosten die verband houden met eventuele externe partijen (tuinman, elektriciën...)
- De eventuele werkingskosten van het kunstwerk in de tijd (minimum looptijd van 10 jaar) vb.: elektriciteitskosten als het kunstwerk op elektriciteit werkt

6.2/ De vergoedingen van de kunstenaar of combinatie van kunstenaars voor de volledige opdracht inzake het ontwerp en de participatie.

De vergoedingen hebben onder andere betrekking op het volgende (niet volledige opsomming):

- a) Alle prestaties die worden beschreven in deel 3 en 4 van onderhavig bijzonder bestek.**
- b) De kosten van de kunstenaar of combinatie van kunstenaars:**
verplaatsings-, vervoers-, huisvestings-, restauratie- of andere kosten, ...
- c) De algemene kosten:**
Verzekeringskosten, administratieve en secretariaatskosten, communicatiekosten (inclusief de auteursteksten), kosten voor kopieën, productie en levering van documenten/dragers die verband houden met de uitvoering van de opdracht (inclusief maquette), kosten voor de organisatie van evenementen waaronder ateliers of workshops, kosten voor de vertaling van documenten*...

* De aandacht van de kunstenaar of combinatie van kunstenaars wordt erop gevestigd dat alle kosten voor vertaling die noodzakelijk zijn voor de naleving van het taalgebruik in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, te zijne laste zijn zoals schriftelijke mededelingen aan het publiek, workshopuitnodigingen, sociale netwerken, enz. Zodoende moeten alle elementen van het of de uitvoeringsdossiers die aan de inschrijvers worden bezorgd (voor de verwezenlijking van het kunstwerk) vertaald worden in de twee gewestelijke talen.

- d) De kosten voor de eventuele « in residence » en de hieruit voortvloeiende kosten (water, gas en elektriciteit).**
- e) De eventuele kosten die betrekking hebben op de intellectuele rechten (zie Deel 3 – Titel 6/ van onderhavig bestek).**

6.3/ Alle mogelijke kosten en lasten, inclusief de B.T.W.

7/ Bijkomende kosten (buiten budget van € 200.000)

Buiten dat budget plant de BGHM bovendien:

- De aanstelling van architect waarop de kunstenaar indien nodig een beroep kan doen (voor meer details zie deel 4 van onderhavig bijzonder bestek).
- De studiekosten betreffende de stabiliteit van het kunstwerk.
- De publicatie van een informatiefolder over het toegepaste kunstwerk (waarvoor de kunstenaar een tekst van ongeveer 500 woorden + minimum 16 foto's met daarop het verloop van het ontwerp en de totstandkoming van het uiteindelijke kunstwerk. Die foto's zijn van professionele kwaliteit en vrij van rechten).
- De productie van een gegevensplaat in twee kleuren (ongeveer 65*25 cm) die op de site in de nabijheid van het kunstwerk wordt geplaatst (hiervoor moet de kunstenaar een tekst van ongeveer 100 woorden bezorgen).
- De communicatie over de start van het project en de kosten voor de organisatie van de inwijding van het kunstwerk

Dat budget omvat niet de promotie van de kunstenaar noch van het toegepaste kunstwerk (en hiervoor wordt ook geen bijkomend budget om die kosten te dekken, vrijgemaakt). Bijgevolg mag de kunstenaar geen deel van het budget gebruiken om een boek te publiceren of om zijn eigen promotie rond het kunstwerk te maken.

8/ Bevoegde rechtspraak

Partijen verbinden er zich toe niet te dagvaarden zonder voorafgaande ingebrekestelling.

Geschillen tussen partijen die niet door vrijwillige verzoening in der minne kunnen worden beslecht, worden voor de Brusselse rechtbanken gebracht die als enige bevoegd zijn.

9/ Algemene betalingsvoorwaarden

De vergoedingen zijn voor de kunstenaar opeisbaar tegen de volgende voorwaarden:

- Uitgereikte facturen worden gericht aan:
BRUSSELSE GEWESTELIJKE HUISVESTINGSMATTSCHAPPIJ
Ter attentie van de Algemene directie
Gulden Vlieslaan 72
1060 BRUSSEL
- De facturen zijn gedateerd en ondertekend en vermelden het volgende:
 - 1) de aard van het project;
 - 2) zijn adres;
 - 3) het nummer van de bouwplaats : Nr Werf – Wassima
 - 4) het vastleggingsnummer: Wassima
 - 5) de beschrijving van de opdracht waarop de factuur betrekking heeft en het nr. van de post overgenomen van het goedgekeurde budget;
 - 6) het totale bedrag in cijfers en in letters, voorafgegaan van de vermelding « voor eerlijk en waar verklaard voor de som van » ;

- 7) het nummer van de bankrekening waarop het factuurbedrag moet worden overgemaakt en de financiële bankinstelling waarbij het nummer werd geopend ;
 - 8) het BTW-bedrag en alle door de BTW-wetgeving verplichte vermeldingen;
 - 9) het ondernemingsnummer of het rijksregisternummer.
- een afschrift van rekeninguittreksel (of siret) moet aan de eerste bij de BGHM ingediende factuur aangehecht worden.

Voor zover de factuur opeisbaar is, wordt de betaling uitgevoerd binnen de 30 kalenderdagen na de door de aanbesteder opgetekende ontvangstdatum.

In geval van een combinatie van ondernemingen kan elk lid van de combinatie zijn facturen individueel versturen, op voorwaarde dat die facturen voor elk lid op hetzelfde moment van elke fase worden uitgegeven en gezamenlijk worden bezorgd om de betalingen te vergemakkelijken. De individuele facturatie staat de solidariteit tussen de leden van de combinatie niet in de weg.

Alle facturen worden per e-mail aan de Cel 101^e% van de BGHM voor akkoord voorgelegd vooraleer ze elektronisch worden toegestuurd. Er wordt op gewezen dat die verzending de betalingstermijn niet doet ingaan, aangezien de factuur nog niet is goedgekeurd. Voor een snelle behandeling en betaling aanvaardt de aanbestedende overheid enkel en alleen de bezorging van facturen in een gestructureerd elektronisch formaat (formaat XML volgens de norm PEPPOL BIS), in toepassing van artikel 192/1 van de wet van 17 juni 2016.

Voor meer informatie over het versturen van elektronische facturen, zie: <https://easy.brussels/projects/elektronische-factuur-2/?lang=nl> (ga naar de titel « Hoe verstuur ik elektronische facturen ? » onder het tabblad voor bedrijven)

Als u vragen heeft over elektronische facturatie, kunt u schrijven naar infoefact@gob.brussels.

Alle facturen moeten binnen een maximumtermijn van twee jaar na de goedkeuring van de definitieve oplevering van alle werken worden toegestuurd aan de aanbesteder.

10/ Communicatie

Communicatie over het project wordt aan de Cel 101^e% van de BGHM voor akkoord voorgelegd alvorens te worden verspreid. Alle communicatie moet in het Nederlands en in het Frans plaatsvinden.

De logo's van de BGHM, de Cel 101^e%, de Openbare Vastgoedmaatschappij en andere partners worden aangebracht op de documenten die voor de communicatie over het kunstproject zijn bestemd.

11/ Residentie

Er zou een verblijfsruimte ter beschikking kunnen worden gesteld aan de kunstenaar of de combinatie van kunstenaars om een goede realisatie van het

project mogelijk te maken en de ontmoetingen met de bewoners te bevorderen. Die ruimte zou zich in het midden van de sociale woonwijk bevinden. Die mogelijkheid zal te gelegener tijd worden bevestigd door **Ovm's naam**.

In dat geval zal met de kunstenaar een overeenkomst worden gesloten waarin de voorwaarden voor de ingebruikneming van de ruimte worden vastgelegd.

DEEL 2: TOEWIJZINGSPROCEDURE

1/ Gunningswijze opdracht

De opdracht wordt gegund in het kader van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, overeenkomstig artikel 88 betreffende sociale en andere specifieke diensten opgesomd in bijlage III van de wet van 17 juni 2016.

2/ Gunningscriteria

De offertes (de "visiedocumenten") worden geëvalueerd op basis van de in Deel 1, paragraaf 2.1. drievoudige inzet van het 101%-programma, alsook wat er specifiek voor de wijk op het spel staat. Dat staat beschreven in de als bijlage 2 opgenomen **beschrijvingsfiche**.

De gunningscriteria zijn opgenomen in het **schema voor de analyse** van de offerte in bijlage 3.

3/ Bezoek ter plaatse

De aanbestedende overheid organiseert een bezoek ter plaatse. Er zal u een kennisgeving worden toegestuurd waarin datum, uur en plaats van de afspraak worden meegedeeld.

De kunstenaars zijn niet verplicht om tijdens dat bezoek aanwezig te zijn, maar geen enkele kunstenaar heeft het recht om de offerte naderhand in vraag te stellen omwille van een slechte kennis van het terrein of de wijk. Voor zover dat geen overlast betekent voor de bewoners en geen aanleiding geeft tot schade mogen inschrijvers nu reeds alle door hen nodig geachte onderzoeken uitvoeren en/of alle gewenste foto's nemen.

Opmerking: In dat stadium mogen de kunstenaars praten met de bewoners en de lokale stakeholders die zij ontmoeten (voor zover dat geen overlast oplevert), maar zij zijn nog niet gemachtigd om reeds een participatieverloop met de bewoners in te voeren (workshops of andere). De offertes moeten dus worden ingediend zonder dat er een echt overleg met de bewoners heeft plaatsgevonden, maar moeten wel melding maken van de manier waarop het participatieverloop voor de uitwerking van het project naderhand zal worden ingevoerd.

4/ Vragen van de kunstenaars

Kunstenaars die na ontvangst van het bijzonder bestek vragen hebben, dienen die uiterlijk 15 kalenderdagen vóór de indiendatum van de offertes **via e-Procurement** aan de aanbestedende overheid te stellen. De aanbestedende overheid zal hierop binnen de 6 dagen vóór de uiterste datum van de ontvangst van de offertes antwoorden. Een kopie van die vragen en de antwoorden erop wordt op het forum van e-Procurement gepost. Er wordt op geen enkele vraag in het bijzonder geantwoord.

Tijdens het bezoek wordt er op geen enkele vraag geantwoord. De aanbesteder neemt nota van de door de kandidaten gestelde vragen. De vragen en antwoorden kunnen op het forum van e-Procurement worden geraadpleegd.

5/ Offerte

5.1/ Verbintenistermijn

De inschrijvers blijven gedurende een termijn van 180 kalenderdagen vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes door hun offerte gebonden.

5.2/ Vorm van de offerte

De elementen waaruit de offerte bestaat, worden bij voorkeur gerangschikt in de volgorde die opgenomen is in onderstaand punt 5.3.

Als er audio- of videodocumenten worden voorgelegd, zal de kunstenaar erop toezien dat die niet langer dan 5 minuten duren.

Eventuele maquettes worden in één enkel exemplaar bij de BGHM ingediend.

Op straffe van verwerping moeten de door de kunstenaar ingediende offertes in het Nederlands of in het Frans zijn gesteld. Als de offerte in een andere taal gestelde documenten omvat, dient de vertaling ervan in één van beide talen te zijn bijgevoegd.

5.3/ Inhoud van de offerte

a) Begeleidingsbrief:

De begeleidingsbrief van de kunstenaar omvat een inventaris van alle geleverde documenten en een detaillering van de inhoud ervan. In die brief worden ook de volledige gegevens van de kunstenaar of combinatie van kunstenaars vermeld.

b) Formulier:

De offerte moet het behoorlijk ingevulde formulier bevatten (zie bijlage 1).

c) Documenten betreffende het recht op de toegang tot de opdracht (in geval van een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, worden deze documenten gecontroleerd voor elk lid van de combinatie):

Naleving van de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016:

Overeenkomstig 39 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 vormt het loutere feit van de indiening van een offerte **een verklaring op erewoord van de inschrijver dat hij zich niet in een uitsluitingsgeval bevindt**.

Daarom behoudt de gemachtigde aanbestedende overheid zich het recht voor om de volgende documenten met betrekking tot de situatie van elke inschrijver elektronisch (Telemarc-toepassing) te bekomen: **RSZ-attest en fiscaal attest**.

N.B. : Een inschrijver die in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigd is, voegt de door de bevoegde overheden uitgereikte attesten bij waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van de sociale zekerheidsbijdragen (het attest heeft betrekking op het laatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de ontvangstdatum van de offertes) en aan zijn fiscale verplichtingen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is (het attest heeft betrekking op de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.)

Bovendien zal er een **uittreksel uit het strafregister** worden gevraagd aan de best gerangschikte inschrijver.

d) De eventuele corrigerende maatregelen bedoeld in art. 70 van de wet van 17 juni 2016.

e) Documenten waarin de 'visie' wordt voorgesteld:

De kunstenaar wordt gevraagd zijn 'visie' met betrekking tot de site uiteen te zetten. De documenten waarin de 'visie' wordt voorgesteld, moeten het mogelijk maken de aanpak van de kunstenaar en de antwoorden die worden verstrekt op de in het programma bepaalde doelstellingen met betrekking tot de gunningscriteria van de opdracht (bijlage 3) goed te begrijpen.

De 'visie' mag niet als een goedgekeurd voorontwerp worden beschouwd, want in geval van bestelling behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om bepaalde wijzigingen te vragen van de door de kunstenaar in zijn offerte gedane voorstellen (die aanvragen worden steeds met de kunstenaar besproken).

De 'visie' wordt volgens onderstaande structuur opgesteld (voor meer details cf. **het analyseschema** Bijlage 3):

1. Een beschrijvende nota van de methodologie die wordt vooropgesteld om in te spelen op wat er sociaal op het spel staat voor het 101%-programma.

Opmerking: Uit de voorgaande ervaringen is gebleken dat de bewoners over het algemeen allesbehalve uitkeken naar brieven en toespraken. De aanwezigheid ter plaatse van de kunstenaar en de rechtstreekse ontmoeting met de bewoners bleek een veel doeltreffender middel om zoveel mogelijk bewoners te bereiken.

2. Een beschrijvende nota van de voorgestelde soort artistieke interventie.

3. Een beschrijvende nota waarmee een oordeel kan worden geveld over het type antwoord dat wordt verstrekt voor wat er stedenbouwkundig op het spel staat voor het 101^e%-programma en op wat er specifiek met betrekking tot de site op het spel staat.
4. Een technische nota waarin objectieve gegevens worden verstrekt over de haalbaarheid en de duurzaamheid van het voorgestelde projecttype.

f) Grafische documenten:

Het is de bedoeling dat de aanbestedende overheid aan de hand van deze documenten de 'visie' van de kunstenaar zo goed mogelijk kan vatten en dat die het begrip ervan vergemakkelijken, in de vorm van tekeningen, schema's en plannen of gelijk welke andere relevante manier (maquettes, video's, 3D...).

g) Ondersteuning presentatie:

Indien de kunstenaar van oordeel is dat hij visuele ondersteuning nodig heeft voor zijn mondelinge presentatie, moet dat document ook in de offerte worden opgenomen.

Opmerking: In dit stadium wordt geen budget gevraagd. De kunstenaar moet er evenwel rekening mee houden dat zijn 'visie' verenigbaar dient te zijn met een maximumbudget van 200.000 euro incl. BTW, all in en met de bovenstaande geplande verdeling.

5.4/ Indiening van de offerte

Alle documenten waaruit de offerte bestaat, moeten elektronisch via e-procurement bij de aanbestedende overheid worden ingediend tegen **uiterlijk tegen XX/XX/202 om XXu**. Offertes die enkel op papier worden toegestuurd, zijn ongeldig.

Als bijlage 4 vindt u een document met betrekking tot de indiening van de offerte op dat platform en de ondertekening van de offerte.

Dit geldt niet voor de elementen van de offerte die technisch gezien niet elektronisch verstuurd kunnen worden, zoals maquettes of audio- of videomateriaal. Die elementen moeten dan in fysieke of digitale vorm aan de aanbestedende overheid binnen dezelfde termijnen worden toegestuurd aan het adres waarvan sprake in DEEL I, punt 4/.

Inzendingen worden per post of per carrierdienst louter op de verantwoordelijkheid van de inschrijvers verstuurd. De aanbestedende overheid kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het verlies of voor schade toegebracht aan de documenten tijdens hun transport.

6/ Gunning van de opdracht - Adviescomité

Voor de begeleiding bij de keuze van de kunstenaar doet de aanbestedende overheid een beroep op een Adviescomité.

Dat comité wordt belast met het onderzoek van de kwaliteit van de ingediende offertes en moet de aanbestedende overheid een omstandig advies verstrekken

over de ingediende offertes. Het gaat om een louter advies. De uiteindelijke beslissing om de opdracht toe te wijzen, komt enkel en alleen de bevoegde instanties van de BGHM toe.

Dat Comité is samengesteld uit:

- Minimum 2 vertegenwoordigers van de BGHM
- Minimum 2 vertegenwoordiger van de OVM
- Minimum 2 vertegenwoordigers uit de kunstwereld (kunsthistorici, docenten, critici, tentoonstellingscommissarissen, galerijhouders, stedenbouwkundigen, architecten, landschapsarchitecten, vertegenwoordigers van artistieke instellingen,...)
- (facultatief) minimaal 1 vertegenwoordiger van lokale bewoners (meewerkende partijen) PHRASE A VERIFIER EN NL!!
- Iedereen wiens expertise door de aanbestedende overheid noodzakelijk wordt geacht, zoals iemand van het plaatselijke Project voor Sociale Cohesie (PSC).

7/ Mondelinge voorstelling van de offerte

De kunstenaars worden ertoe uitgenodigd hun offerte (hun "visie") individueel aan een door de aanbestedende overheid bijeengebracht Adviescomité voor te stellen. Tijdens de mondelinge voorstelling van de projecten door de inschrijvers kan de aanbestedende overheid alle preciseringen krijgen die nodig zijn voor het goede begrip van de offertes.

Een uitnodiging via e-mailbericht waarin datum en uur van die afspraak worden vermeld, wordt zo spoedig mogelijk na de datum voor de opening van de offertes aan de inschrijvers toegestuurd. De volgorde waarin de kandidaten verschijnen, stemt in principe overeen met het nummer dat tijdens de opening van de offertes werd toegekend.

Tijdens die presentatie wordt elke deelnemer gevraagd zijn aanpak toe te lichten en de sterke punten van zijn project te schetsen tijdens een voorstelling van 30 minuten. Na die presentatie volgt een vraag-antwoordsessie van 20 minuten.

Tijdens de mondelinge voorstelling mag enkel gebruik worden gemaakt van de documenten die bij de indiening van de offerte werden bezorgd. Er mag geen enkel nieuw document worden ingediend, voorgesteld en/of onderzocht. Met documenten worden meer bepaald maquettes, stalen, enz. bedoeld.

Krachtens het gelijkheidsbeginsel wenst de aanbestedende overheid te benadrukken dat deze presentatie enkel bedoeld is om de inhoud van de ingediende offerte te verduidelijken of aan te vullen. Het is de inschrijver dan ook ten strengste verboden zijn offerte te wijzigen.

Als de kunstenaars hun maquettes of andere ingediende documenten wensen terug te krijgen nadat de resultaten hen werden meegedeeld, kunnen zij hiervoor een aanvraag bij de aanbestedende overheid indienen, op voorwaarde dat zij voor de opdracht niet werden aangewezen.

8/ Premies

Inschrijvers die een regelmatige offerte hebben ingediend, maar voor deze opdracht niet werden geselecteerd, krijgen een premie van 2.000 euro, excl. BTW bij wijze van kostenvergoeding voor hun deelname. Voorwaarde is wel dat zij ten minste 50 % van het totaal van de punten hebben behaald. Die premie is opeisbaar zodra de resultaten zijn medegedeeld. De premie wordt betaald binnen de 30 kalenderdagen na de ontvangst van de factuur die aan de aanbestedende overheid moet geadresseerd zijn binnen een maximumtermijn van zes maanden na de mededeling van de resultaten van de opdracht.

DEEL 3: UITVOERING VAN DE OPDRACHT: OPDRACHT VOOR ONTWERP EN PARTICIPATIE

1/ Voorwerp van de opdracht voor ontwerp en participatie

De opdracht omvat het ontwerp van het kunstwerk in het kader van een participatieve aanpak en de bepaling van alle verrichtingen die onontbeerlijk zijn voor de eigenlijke uitvoering van het kunstwerk.

Het ontwerp van het kunstwerk moet rekening houden met de volgende verplichtingen:

- Rekening houden met de economische, stedenbouwkundige, sociale en culturele context van de wijk waar het kunstwerk wordt geïnstalleerd;
- Bestendigheid van ten minste 10 jaar (10 jaar na de installatie zal de eigenaar van het kunstwerk in overleg met de kunstenaars en de Cel 101e% van de BGHM de mogelijkheid en de opportuniteit om het kunstwerk al dan niet te bewaren, onderzoeken);
- Installatie van het kunstwerk in een stedelijke en openbare context waar er personenverkeer is;
- Onderhoudsvriendelijkheid (de eigenaar zal als een voorzichtig en redelijk persoon instaan voor een regelmatig onderhoud van het kunstwerk, maar er wordt geen onderhoud door professionelen gepland);
- Naleving van de regels inzake het taalgebruik in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Als het kunstwerk woorden of teksten bevat, moeten die zijn opgenomen in beide gewestelijke talen;
- Verenigbaarheid met het toegekende maximumbudget.
- Samenwerking met de BGHM: De kunstenaar ziet erop toe om de BGHM op de hoogte te houden van het verloop van de verwezenlijking van het project, de projectbeheerder van de BGHM zal in kopie van de mailcorrespondentie worden geplaatst.

2/ Omvang van de opdracht voor ontwerp en participatie

Globaal gezien maken alle noodzakelijke prestaties die behoren tot de verplichtingen van een ontwerper om zijn werk te ontwerpen, helemaal deel uit van de opdracht.

De opdracht voor ontwerp en participatie omvat onder andere de volgende stappen en prestaties:

2.1/ Eerste coördinatievergadering

Binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de bestelbrief nodigt de aanbesteder de kunstenaar (of de combinatie van kunstenaars) en de OVM uit voor een eerste coördinatievergadering. Tijdens die vergadering overhandigt de aanbesteder hem alle documenten en elementen waarover hij beschikt en die als basis kunnen dienen voor de uitwerking van het voorontwerp. Hij maakt hem alle opmerkingen kenbaar betreffende zijn offerte (zijn 'visie') en vermeldt ook al zijn verwachtingen.

2.2/ Bezoek ter plaatse en ontmoeting met de lokale stakeholders

Als de kunstenaar dat nog niet heeft gedaan voor de indiening van zijn offerte, zal hij de hele plaats en/of alle gebouwen bezoeken die het voorwerp uitmaken van zijn artistieke ingreep. Bovendien organiseert de kunstenaar ontmoetingen met de plaatselijke stakeholders als deze op de site actief zijn (voor informatie over de verenigingen, sociale diensten... zie beschrijvingsfiche in bijlage 2). Voor het ontwerp van die artistieke interventie en voor het welslagen van dit integratieproject, is het immers onontbeerlijk dat er wordt gezorgd voor overleg en een nauwe samenwerking tussen de kunstenaar, de plaatselijke stakeholders en de bewoners. De plaatselijke stakeholders kunnen helpen bij de link tussen kunstenaar en bewoners, zorgen voor een dialoog en helpen bij de invoering van het participatieverloop.

Als er andere werken worden gepland op de site (vb.: renovatie van het gebouw, gevels ...), neemt de kunstenaar contact op met de diverse betrokken partijen om informatie uit te wisselen en rekening te houden met de eventuele in de ontwikkeling van het project geplande renovaties.

2.3/ Toepassing van het participatieverloop

Geval waarin de kunstenaar enkel instaat voor het participatiegedeelte

De kunstenaar of combinatie van kunstenaars legt de eerste contacten om tegemoet te komen aan wat er sociaal op het spel staat. De kunstenaar organiseert gesprekken en ontmoetingen met de bewoners om hun behoeften en verwachtingen beter te leren kennen.

Hij legt alle nodige contacten en levert in voorkomend geval alle nodige materiaal aan.

Opmerking: In deze fase gaat het om een eerste contactneming om het tijdens de 'visie' voorgestelde artistieke voorstel te toetsen aan de bestaande sociale context. De voorgestelde activiteiten moeten beperkt zijn en begrepen zijn in het voor deze opdracht opgestelde budget. De materiële verwezenlijking van het kunstwerk hangt af van de goedkeuring van het voorontwerp door de bevoegde instanties van de BGHM.

Geval waarin de kunstenaar zich moet laten bijstaan door een participatiebureau

De kunstenaar of combinatie van kunstenaars bijgestaan door het participatiebureau organiseert gesprekken en ontmoetingen met de bewoners om hun behoeften en verwachtingen beter te leren kennen. Hij legt alle nodige contacten en levert in voorkomend geval alle nodige materiaal aan.

In alle gevallen

De voorgestelde activiteiten zijn de activiteiten die zijn opgenomen in de offerte voor deze opdracht. In het geval van wijzigingen en aanpassingen in het proces als gevolg van vergaderingen, discussies en het begeleidingscomité, kunnen deze activiteiten worden aangepast, maar moeten ze binnen het budget blijven dat in het voorontwerp is opgegeven.

De kunstenaar of combinatie van kunstenaars dient de resultaten van het participatieve proces te presenteren aan het begeleidingscomité voordat het werk daadwerkelijk wordt geproduceerd.

2.4/ Uitwerking van het voorontwerp

Na de diverse ontmoetingen realiseert de kunstenaar of de combinatie van kunstenaars zijn voorontwerp. Hij verbetert en zorgt voor de uitwerking van zijn (in de offerte voorgestelde) visie en integreert hierin zo goed mogelijk de vragen, behoeften en verwachtingen die de uiteenlopende actoren hebben geformuleerd (voor zover deze relevant zijn).

Als het ontwerp op punt staat stelt de kunstenaar onder zijn verantwoordelijkheid een dossier op over het voorontwerp. Dat dossier stelt het voorgestelde kunstwerk voor en omvat de omschrijving van alle verrichtingen die nodig zijn voor de eigenlijke uitvoering van het kunstwerk zelf. Dat dossier omvat onder andere de volgende documenten:

a) **Grafische documenten** waarmee het ontwerp beter kan worden begrepen en zo goed mogelijk kan worden gevisualiseerd, in de vorm van tekeningen, schema's en plannen of alle andere relevante dragers (maquettes, video's, 3D...).

b) **Een beschrijvingsnota van de voorgestelde artistieke ingreep:**

- beschrijving van de aard van het kunstwerk, de ligging op de site, de integratie ervan in de omgeving en de context ervan, de criteria om de uiteindelijke vorm van het kunstwerk te bepalen na de contacten met de bewoners.

c) **Een beschrijvingsnota van de methodologie** die wordt aangewend om op de sociale inzet in te spelen en om de bewoners concreet te betrekken in het creatief procedé:

- beschrijving van het participatieverloop dat reeds voor de uitwerking van het voorontwerp werd ingevoerd,
- beschrijving van het vervolg van het in te voeren participatieverloop (bij de verwezenlijkingsopdracht),
- voorstel van ontmoetingen, ritme
- ...

d) **Een technische nota** met:

- objectieve gegevens over de haalbaarheid van het kunstwerk en de duurzaamheid ervan
- beschrijving van de (menselijke en technische) middelen die zullen worden aangewend
- een beschrijving van de voorgenomen materialen en van de duurzaamheid van het kunstwerk over een periode van ten minste 10 jaar
- een beschrijving van de voorgenomen werken voor de materiële verwezenlijking

- o een beschrijving van het eventuele onderhoud dat nodig is om het kunstwerk in goede staat te bewaren gedurende een minimumtermijn van 10 jaar...

e) **Een beschrijvingsnota** van alle te nemen stappen en contacten die gelegd moeten worden met alle instanties, partners en/of eventuele uitvoerders om het project tot een goed einde te brengen (onder andere door te zorgen voor een goede coördinatie van de artistieke interventie met de renovatiestudies met betrekking tot het gebouw in voorkomend geval). Die nota bepaalt dus onder andere de diverse technische betrokken partijen waarop indien nodig een beroep wordt gedaan (elektriciens, tuinman...). De nota omvat ook alle stappen waarvoor de kunstenaar graag een beroep zou doen op de hulp en steun van de externe architect/ingenieur die werd aangeduid door de aanbesteder in het stadium van de verwezenlijkingsopdracht (zie verder voor nadere toelichting).

f) **Een beknopt voorstel over het « verloop » van de vernissage** van het kunstwerk (excl. catering). De vernissage is ook een belangrijk moment in het verloop van het project. Het is het moment om even stil te staan en de deelnemers te erkennen en waarop het kunstwerk in wording overgaat en een deel wordt van de plaats. Er wordt dus uitgekeken naar een richtsnoer en een beknopt voorstel voor dat bijzondere moment.

g) **een planning** met de termijnen voor de verwezenlijkingsopdracht.

h) **Een gedetailleerde raming** post per post van het te bepalen budget. Het budget moet de vergoedingen bestrijken, alsook de kostprijs voor het eigenlijke kunstwerk en alle kosten en mogelijke lasten (voor meer details, zie Deel I, *punt 6/ Aan het project toegekende budget*). Het budget moet met het toegekende budget overeenstemmen en mag het maximumbedrag van het voor het project beschikbare budget niet overstijgen. Zo niet is het mogelijk dat de kunstenaar verplicht wordt zijn project aan te passen. De door de kunstenaar gevraagde vergoedingen worden gedetailleerd en gerechtvaardigd. Ook de fasering van de betalingen moet worden gepreciseerd. Als het voorontwerp door de bevoegde instanties van de BGHM is goedgekeurd, worden de vergoedingen van de kunstenaar voor de verwezenlijkingsopdracht forfaitair bepaald op basis van het vergoedingsbedrag dat wordt gevraagd en in die raming wordt gerechtvaardigd. Dit budget zal ook in overeenstemming zijn met de verdeling zoals bepaald in punt 6/ van deel I (d.w.z. minimaal 50% voor de creatie van het werk en de rest van het budget gelijkelijk te verdelen tussen ontwerp en participatie). De opdrachtnemer zal ook rekening houden met de betaling bij de gunning van de opdracht (zie punt 3.2/ hierna).

Het dossier wordt aangeleverd in 1 papieren exemplaar en in een informaticaversie die wordt opgeladen op het platform van het 101e% voor het delen van documenten (en link voor de toegang /indiening wordt op verzoek meegedeeld).

Na een eerste analyse door de aanbesteder is het mogelijk dat de kunstenaar zijn voorontwerp moet aanvullen en/of wijzigen als gevolg van de door de aanbesteder geformuleerde vragen en aanbevelingen. Dat gebeurt zonder enig prijssupplement.

Het voorontwerp mag aan het Adviescomité pas worden voorgelegd nadat die wijzigingen werden aangebracht en het gewijzigde dossier werd bezorgd.

2.5/ Voorstelling van het voorontwerp aan het Adviescomité

De kunstenaar stelt zijn voorontwerp aan het Adviescomité voor (in principe is dat hetzelfde Adviescomité als het comité dat werd samengesteld voor de toewijzing van de opdracht). Dat Comité moet de kwaliteit van de voorgelegde documenten onderzoeken en aan de aanbesteder een omstandig advies verstrekken over het voorontwerp van de kunstenaar. Het gaat om een louter advies. Het zijn de bevoegde instanties van de BGHM die de definitieve keuze maken om op basis van dat advies het voorontwerp al dan niet goed te keuren.

Nadat het voorontwerp aan het Adviescomité is voorgesteld, is het mogelijk dat de kunstenaar zonder prijssupplement zijn voorontwerp moet aanpassen en/of hieraan wijzigingen moet aanbrengen die voortvloeien uit de door het Adviescomité geformuleerde vragen en aanbevelingen.

Eens de wijzigingen zijn aangebracht en het definitieve dossier is bezorgd, wordt het advies van het Comité over het voorontwerp van de kunstenaar of de combinatie van kunstenaars ter goedkeuring aan de bevoegde instanties van de BGHM voorgelegd.

3/ Vergoedingen en budget van de opdracht voor ontwerp en participatie

3.1/ Bedrag van de vergoedingen

De opdracht wordt uitgevoerd tegen een globale prijs. Voor dit deel van de opdracht (ontwerpopdracht) ontvangt de kunstenaar een forfaitair vergoedingsbedrag zoals bepaald en goedgekeurd bij het voorontwerp (zie punt 2.4/ h)) inclusief alle kosten en belastingen.

3.2/ Eisbaarheid

Vergoedingen kunnen als volgt door de kunstenaar worden opgeëist:

Van bij zijn aanstelling - Voorschot

In overeenstemming met artikel 12/1, 2e lid, 2° van de wet van 17 juni 2016 betaalt de aanbestedende overheid een voorschot in het geval van onderhavige opdracht.

Bedrag van het voorschot:

Het bedrag van het voorschot wordt berekend door toepassing van 20% **op de referentiewaarden** hierna.

Aangezien de opdracht van onbepaalde duur is, is de referentiewaarde waarop het percentage zal worden toegepast: **XXXXXX€**

Betalingsmodaliteiten: Betalingsvoorwaarden: Het voorschot wordt betaald bij de gunning van de opdracht. De procedures voor het indienen van de factuur zijn dezelfde als die in dit bestek.

Het wordt afgetrokken van de eerste betaling die wordt toegekend bij de goedkeuring van het voorontwerp.

Bij goedkeuring van het voorontwerp: Vergoedingen

Bij de goedkeuring van het voorontwerp wordt aan de opdrachtnemer een bedrag (na aftrek van het voorschot) betaald voor de tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden. Dit bedrag wordt vastgelegd in het voorontwerp dat door de aanbestedende overheid wordt goedgekeurd.

Vanaf de goedkeuring van het voorontwerp: Vergoedingen

De vergoedingen worden betaald volgens de verdeling van het budget dat in het voorontwerp is goedgekeurd (zie punt 2.4/h) hierboven).

3.3/ Naleving van het budget

De kunstenaar moet zijn artistieke interventie ontwerpen met inachtneming van het voor dit project beschikbare budget. Het is mogelijk dat de kunstenaar zijn voorontwerp moet aanpassen als het geraamde bedrag hoger is dan het maximumbedrag van het budget dat voor het project beschikbaar is. Die prestatie is in het bedrag van de vergoedingen vervat en geeft hierdoor geenszins aanleiding tot de toekenning van bijkomende vergoedingen.

4/ Vervaldagen en termijnen

Onderhavige opdracht vangt aan op de dag waarop de bestelbrief wordt betekend (dag waarop de kunstenaar ervan wordt ingelicht dat de opdracht hem wordt toegewezen).

De kunstenaar dient binnen een maximumtermijn van 150 kalenderdagen na de aanvang van de opdracht het voorontwerp in.

5/ Materiële eigendom van het kunstwerk

De studie wordt het materiële eigendom van de BGHM.

Als het kunstwerk door de aanbestedende overheid niet ingevolge onderhavige overeenkomst wordt gerealiseerd, heeft de kunstenaar het recht het kunstwerk desgewenst voor een andere opdrachtgever uit te voeren.

6/ Intellectuele rechten

- De kunstenaar behoudt de morele rechten op zijn werk.
- Behoudens hetgeen wordt bepaald in artikel 5 behoudt de kunstenaar de hem door de wet toegewezen vermogensrechten zolang de aanbestedende overheid niet heeft beslist om het kunstwerk te verwezenlijken.

De BGHM, de OVM en iedere andere instantie die heeft deelgenomen aan de financiering van het project mogen alle documenten die de kunstenaar hen in het kader van de uitvoering van onderhavige overeenkomst heeft bezorgd, reproduceren en communiceren, zij het evenwel niet-lucratief en bovendien met de bedoeling om over het 101^e% te communiceren of met het oog op de uitvoering van onderhavige overeenkomst of de uitwerking van de eventuele verwezenlijking van het kunstwerk.

Als een deel of het geheel van het kunstwerk van de kunstenaar wordt gereproduceerd of als erover openbaar gecommuniceerd wordt, zal voor zover als mogelijk melding gemaakt worden van de naam van de kunstenaar en van het feit dat het kunstwerk deel uitmaakt van het 101^e%-programma. Openbare communicatie wordt echter voor de verspreiding ervan ter goedkeuring voorgelegd aan de BGHM.

De in onderhavig artikel bepaalde rechten worden afgestaan voor de hele duur van de rechten van de kunstenaar en voor de hele wereld.

DEEL 4: UITVOERING VAN DE OPDRACHT: VERWEZENLIJKINGSOPDRACHT/OPVOLGING VAN DE VERWEZENLIJING EN PARTICIPATIE

De uitvoering (door de kunstenaar of door zijn onderaannemers) hangt af van de mededeling van de beslissing door de aanbesteder. Het voorontwerp wordt in productie genomen mits goedkeuring door de bevoegde instanties van de BGHM.

Als de bevoegde instanties het voorontwerp niet goedkeuren als gevolg van een fout van de dienstverlener, wordt de opdracht beëindigd zonder enige vorm van vergoeding of schadevergoeding.

Ter herinnering: voor dit deel van de opdracht zal het kunstwerk ofwel worden gerealiseerd door de kunstenaar (verwezenlijkingsopdracht) ofwel door zijn onderaannemers (de kunstenaar is dan verantwoordelijk voor de opvolging van de verwezenlijking).

1/ Voorwerp van de verwezenlijkingsopdracht/opvolging van de verwezenlijking en participatie

De opdracht is gericht op de verwezenlijking/opvolging van de verwezenlijking van het in het voorontwerp gedetailleerde en door de bevoegde instanties van de BGHM goedgekeurde kunstwerk en de uitwerking van het participatieverloop, te verwezenlijken overeenkomstig de documenten, plannen, schetsen, maquettes en andere door de kunstenaar aangeleverde documenten.

2/ Omvang van de verwezenlijkingsopdracht/opvolging van de verwezenlijking en participatie

Globaal gezien maken alle noodzakelijke prestaties die behoren tot de verplichtingen van een ontwerper om zijn werk tot een goed einde te brengen, helemaal deel uit van de opdracht.

Samenwerking met de BGHM: De kunstenaar moet de BGHM op de hoogte houden van de voortgang van het project, en de projectbeheerder van de BGHM wordt in kopie gezet van alle e-mailverkeer. De kunstenaar moet de goedkeuring krijgen van de BGHM voor alle wijzigingen aan het voorontwerp.

De verwezenlijkingsopdracht/opvolging van de verwezenlijking en participatie omvat onder andere de volgende stappen en prestaties:

2.1/ Samenwerking met alle partijen die belast zijn met de begeleiding van de kunstenaar

Ongeacht het stadium van zijn opdracht werkt de kunstenaar of de combinatie van kunstenaars samen met alle partijen die belast zijn met hun begeleiding. De kunstenaar of de combinatie van kunstenaars bezorgt alle nodige informatie en

documenten en houdt indien nodig rekening met de gemaakte opmerkingen en suggesties.

De kunstenaar belegt met de diverse partijen alle coördinatievergaderingen die hij nodig acht voor de goede vooruitgang van de studie en de goede uitvoering van de werken. Bovendien woont hij de vergaderingen bij die door die partijen worden belegd als hij hiervoor wordt opgeroepen.

Die externe betrokken partijen die onder andere de kunstenaar bij zijn opdracht moeten helpen en met wie de kunstenaar zich ertoe verbindt samen te werken, zijn onder andere:

a) Architectuuropdracht:

Als dat nodig blijkt (volgens de behoeften van een technische ondersteuning geuit door de kunstenaar in diens voorontwerp en volgens de behoeften van de aanbesteder) stelt de aanbesteder een architect aan om de kunstenaar te begeleiden. Om de wet op de overheidsopdrachten na te leven, wordt die architect aangewezen via een door de aanbesteder uitgeschreven overheidsopdracht (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking of andere procedure).

De opdracht van de architect bestaat erin zijn hulp en ondersteuning te verlenen bij de technische opvolging van het project en bij de verwezenlijking van het materiële kunstwerk (bv. dossier voor de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning en indien nodig administratieve toelatingen, inschrijvingsdossier werken (opstellen bestekken ...), aanbesteding en gunning werken, opvolging bestellingen, opvolging bouwplaats, assistentie bij de oplevering van de werken...)

De erelonen van de architect zijn niet vervat in het budget van het project en vormen een afzonderlijk budget (zie Deel 1-7/ Bijkomende kosten).

Opmerking:

Als de kunstenaar geen beroep wenst te doen op die architect, betekent dat dat hij alle taken beheerst die nodig zijn voor de uitvoering van zijn project en kan hij dus geen aanspraak maken op bijkomende vergoedingen. Al die taken moeten opgenomen zijn in zijn « raming post per post/vergoedingen » van het voorontwerp (zie Deel 3 / 2.4/e en h)

Kunstenaars die een opleiding tot architect hebben gevolgd of combinaties zonder rechtspersoonlijkheid die al een architect in hun team hebben, kunnen echter nog steeds een beroep doen op deze externe architectendienst als ze dat willen, als deze opdracht niet in hun ereloon is inbegrepen.

Engineeringopdracht:

Indien nodig (volgens de door de kunstenaar in zijn voorontwerp aangegeven behoeften en volgens de behoeften van de aanbesteder) wijst de aanbesteder een ingenieur aan om het stabiliteitsonderzoek van het kunstwerk uit te voeren. Om de wet op de overheidsopdrachten na te leven, wordt die ingenieur aangewezen via een door de aanbesteder uitgeschreven overheidsopdracht

(onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking of andere procedure).

De erelonen van de ingenieur zijn niet opgenomen in het budget van het project en maken het voorwerp uit van een afzonderlijk budget.

Opmerking:

Als de kunstenaar geen beroep wenst te doen op die ingenieur, betekent dat dat hij alle taken beheerst die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van zijn project en kan hij dus geen aanspraak maken op bijkomende vergoedingen. Al die taken moeten opgenomen zijn in zijn « raming post per post/vergoedingen » van het voorontwerp (zie Deel 3 / 2.4/e en h)

Het Begeleidingscomité:

Er wordt een comité opgericht om de kunstenaar bij de uitvoering van zijn opdracht te begeleiden.

Zijn rol bestaat erin alle stappen te volgen en de diverse acties en documenten die nodig zijn voor de verwezenlijking van het kunstwerk, goed te keuren. Het begeleidingscomité superviseert de uitvoering van de werken. Het comité komt samen telkens het project dat rechtvaardigt (al dan niet op de bouwplaats).

Het is samengesteld uit: (samenstelling te bekijken volgens de projecten)

- minimum 1 vertegenwoordiger van de BGHM
- minimum 1 vertegenwoordiger van de OVM
- (Facultatief) 1 vertegenwoordiger van het plaatselijke Project voor Sociale Cohesie (PSC)
- iedereen wiens expertise als noodzakelijk kan worden beschouwd

Andere:

Globaal gezien verbindt de kunstenaar er zich toe mee te werken met alle partners die deelnemen aan de administratieve, financiële, intellectuele, politieke en sociale begeleiding van het project.

2.2/ Continuïteit van het participatieverloop met de bewoners

De kunstenaar zet het met de bewoners ingevoerde participatieverloop voort en voert de voorstellen uit die hij in zijn voorontwerp heeft beschreven om aan de sociale inzet tegemoet te komen (ontmoeting met de buurtbewoners met het oog op de verwezenlijking van het kunstwerk, workshops, ...)

Hij neemt alle nodige contacten en zorgt in voorkomend geval voor het nodige materiaal.

2.3/ Uitwerking van het kunstwerk

De kunstenaar staat in voor alle artistieke prestaties die nodig zijn voor de verwezenlijking van het project en voor de integratie ervan in de gekozen locatie. Hij zet alle nodige onderzoekstappen.

Bovendien zorgt hij voor alle documenten die nodig zijn voor de uitvoering van zijn werk (grafische documenten waarin bepaalde details worden voorgesteld ...). Hij preciseert zijn project zodat het voor een derde realiseerbaar en uitvoerbaar is.

Ongeacht het stadium van zijn opdracht is het mogelijk dat de kunstenaar zijn voorontwerp lichtjes moet aanpassen rekening houdend met de verschillende opmerkingen, suggesties en richtlijnen van de instanties en diensten die omwille van uiteenlopende redenen in het project tussenbeide moeten komen en als deze bedoeld zijn om het project te verbeteren of het op bepaalde reglementeringen af te stemmen.

Bovendien is het mogelijk dat de kunstenaar zijn ontwerp moet aanpassen om het te doen overeenstemmen met het budget als het productiebedrag van de opdracht het bedrag van de bij het voorontwerp gemaakte raming overstijgt. Deze prestatie is vervat in het vergoedingsbedrag en geeft geenszins aanleiding tot de toekenning van bijkomende vergoedingen.

2.4/ Medewerking aan het dossier voor de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning en voor de administratieve machtigingen

In voorkomend geval werkt de kunstenaar samen met de externe architect en/of de aanbesteder voor de uitwerking van het dossier voor de aanvraag van vergunningen en andere noodzakelijke administratieve machtigingen.

2.5/ Assistentie bij de opvolging van de werken en/of uitvoering van het kunstwerk door de kunstenaar zelf

De kunstenaar mag:

- ofwel zelf het kunstwerk uitvoeren, dat betekent het werk uitvoeren volgens de door de BGHM goedgekeurde offerte, de regels van het vak en de opdrachtvoorwaarden. Hij is verantwoordelijk voor al het werk dat door hemzelf en door eventuele onderaannemers wordt uitgevoerd.
- of de uitvoering van het kunstwerk uitbesteden aan andere bedrijven.

In dit geval zal de kunstenaar met het oog op een goed budgetbeheer verschillende potentiële onderaannemers raadplegen.

De BGHM behoudt zich het recht voor om van de kunstenaar alle bewijzen te eisen dat hij met het oog op de mededinging gebruik heeft gemaakt van competitieve aanbestedingen.

De kunstenaar of combinatie van kunstenaars die de werken en/of aankoop van materiaal rechtstreeks onderaanneemt, neemt alles te zijnen laste en onder zijn aansprakelijkheid. De kunstenaar of combinatie van kunstenaars staat in eerste lijn met de leveranciers en/of met de bedrijven en hij betaalt de facturen rechtstreeks.

Via zijn onderaannemer levert de kunstenaar het materiaal of laat hij de werken uitvoeren.

De kunstenaar zal zich ervan vergewissen dat zijn onderaannemers zich niet in een geval van uitsluiting van de overheidsopdrachten bevinden (strafregister, fiscaliteit, RSZ – zie art. 67 tot 69 van de wet).

De kunstenaar is verantwoordelijk voor het toezicht op de fysieke uitvoering van het artistieke werk. Indien nodig zal de kunstenaar de aangewezen architect bijstaan.

Hij organiseert of neemt deel aan de bouwplaatsvergaderingen tijdens de duur van de werken (hij neemt deel aan de vergaderingen die door de aanbestedende overheid zijn georganiseerd en als het nodig is roept hij de vergaderingen bijeen met het oog op de uitvoering van zijn opdracht).

Hij staat in voor de volgende opdrachten of in samenwerking met de eventuele architect:

- De aangeleverde materialen controleren
- Vragen dat opmerkingen die hij tijdens bouwplaatsvergaderingen moet maken, worden opgenomen;
- Een advies verstrekken over de door de aannemer en zijn leveranciers geformuleerde vragen;
- De aanbestedende overheid op de hoogte brengen van alle gebeurtenissen of problemen die zich op de bouwplaats zouden voordoen en verslag uitbrengen van de stand van zaken van de werken.

De opmerkingen van de kunstenaar worden in het dagboek der werken en/of het vergaderverslag opgenomen. Een afschrift van de diverse bouwplaatsverslagen wordt aan de aanbestedende overheid bezorgd.

De kunstenaar moet de BGHM op de hoogte houden van de voortgang van het werk, en de projectbeheerster wordt in kopie gezet van alle e-mailverkeer. De kunstenaar moet de goedkeuring krijgen van de BGHM voor alle wijzigingen die gevraagd worden aan de onderneming.

2.9/ Beëindiging van de opdracht

a) Oplevering van het kunstwerk:

De kunstenaar zorgt voor deelname aan en assistentie bij de voorlopige en definitieve oplevering van het kunstwerk (te dezer gelegenheid wordt een tegenstelbaar en door alle partijen ondertekend proces-verbaal opgesteld).

b) Inwijding van het kunstwerk:

De aanbesteder zal een inwijding van het kunstwerk organiseren. De aanwezigheid van de kunstenaar tijdens de inwijding is uiteraard vereist en dat geldt ook voor de deelname aan de organisatie van het evenement.

c) Slotdossier:

De kunstenaar bezorgt de aanbesteder een slotdossier. Dat dossier omvat ten minste de volgende documenten:

- **Een onderhoudsfiche.** De kunstenaar stelt een technische fiche op waarin het eventueel noodzakelijke onderhoud wordt beschreven met het oog op de bewaring in goede staat van het kunstwerk tijdens de looptijd (minstens 10 jaar): beschrijving van de aan te wenden producten, frequentie van het onderhoud,...
- **Een auteurstekst van ongeveer 500 woorden** waarin het kunstwerk wordt beschreven. Die tekst zal door de aanbesteder onder andere worden gebruikt in het kader van de publicatie van een informatiefolder over het toe te passen kunstwerk. De tekst moet van een professionele kwaliteit getuigen. (zie deel 1, 6.3)
- **Een auteurstekst van ongeveer 100 woorden** waarin het kunstwerk wordt beschreven. Die tekst zal door de aanbesteder onder andere worden gebruikt in het kader van de productie van een gegevensplaat in twee kleuren (ongeveer 65*25 cm) die op de site in de nabijheid van het kunstwerk zal worden geplaatst.
- **Foto's van professionele kwaliteit** van het toegepaste kunstwerk en van het creatieve verloop (minimum 16 foto's). De foto's moeten vrij zijn van rechten (de aanbesteder moet over de publicatierechten met betrekking tot die foto's beschikken). Die foto's zullen onder andere door de aanbesteder worden gebruikt in het kader van de publicatie van de informatiefolder en op zijn website.

Om het recht op afbeelding na te leven, moeten de personen die erop voorkomen ofwel onherkenbaar zijn (onherkenbaar gemaakte gezichten, vanop de rug ...), ofwel dient de kunstenaar over een schriftelijke toestemming te beschikken van de mensen die op de afbeeldingen voorkomen.

3/ Vergoedingen en budget van de opdracht voor de verwezenlijking /opvolging van de uitvoering en participatie

3.1/ Vergoedingsbedrag

De opdracht wordt uitgevoerd tegen een globale prijs. De vergoedingen vormen een forfaitaire som die geacht wordt alle in onderhavig bijzonder bestek bepaalde prestaties en alle voor de goede uitvoering van de prestaties noodwendige kosten te omvatten (zie meer details wat die vergoedingen bestrijken *DEEL 1 punt 6/ Aan het project toegekende budget en raming van de opdracht*).

Voor dat deel van de opdracht (verwezenlijgingsopdracht) ontvangt de kunstenaar het forfaitaire vergoedingsbedrag dat bepaald is in het voorontwerp en door de bevoegde instanties van de BGHM is goedgekeurd (en dit ongeacht het bedrag van het kunstwerk en de uitvoeringstermijnen).

Prestaties voor niet in het bijzonder bestek noch in het voorontwerp bepaalde bijkomende opdrachten kunnen enkel tot bijkomende vergoedingen aanleiding geven als deze prestaties onvoorzienbaar waren bij de opstelling van het voorontwerp, onvermijdelijk waren en buiten de wil van de kunstenaar rezen en op

voorwaarde dat deze werden voorgelegd aan de aanbestedende overheid of door haar schriftelijk werden gevraagd en aanvaard vóór de uitvoering ervan. Die prestaties worden betaald tegen een forfaitaire prijs die voorafgaandelijk tussen partijen werd overeengekomen. De bedragen ervan zijn opeisbaar na verwezenlijking van de prestaties.

3.2/ Eisbaarheid

Onverminderd de toepassing van de regels betreffende het voorschot zoals bepaald in onderhavig bijzonder bestek in de artikelen 12/1 en volgende van de wet, worden de vergoedingen betaald met voorschotten naargelang de uitvoering van de opdracht, **na de realisatie van elke stap van de opdracht**, op basis van de voorlegging van de door de aanbesteder goed te keuren vorderingsstaten. De diverse stappen en het bij elke stap opeisbare percentage stemmen overeen met de in het voorontwerp gedetailleerde en door de aanbesteder goedgekeurde fasering.

De betaling geschiedt overeenkomstig de voorwaarden bepaald in onderhavig bijzonder bestek.

3.3/ Naleving van het budget

De kunstenaar of combinatie van kunstenaars moet de artistieke interventie doen uitvoeren overeenkomstig het in zijn voorontwerp voorgestelde en door de bevoegde instanties van de BGHM goedgekeurde budget. Het is mogelijk dat de kunstenaar zijn ontwerp moet aanpassen om het te doen overeenstemmen met het budget als het productiebedrag van de opdracht het geïndexeerde bedrag van de bij het voorontwerp gemaakte raming overstijgt. Die prestatie is in het bedrag van de vergoedingen vervat en geeft hierdoor geenszins aanleiding tot de toekenning van bijkomende vergoedingen.

4/ Vervaldagen en termijnen

Op basis van de door de kunstenaar bij het voorontwerp ingediende planning en van bij de aanvang van de verwezenlijkingsopdracht, zorgen partijen voor de updating en de precisering van het tijdschema.

De kunstenaar erkent uitdrukkelijk dat zijn in onderhavige overeenkomst bepaalde verplichtingen niet worden beperkt door het toezicht dat de BGHM tijdens de diverse fasen van de opdracht uitoefent.

De kunstenaar verbindt zich ertoe het afgesproken tijdschema na te leven bij de verwezenlijking van het kunstwerk.

De opdracht van de kunstenaar loopt af bij de definitieve oplevering van de installatiewerken van het kunstwerk.

5/ Materiële eigendom van het kunstwerk

Het kunstwerk wordt het eigendom van de OVM of van de Gemeente afhankelijk van wie de plek bezit.

6/ Intellectuele rechten

- De kunstenaar behoudt de door de wet bepaalde morele rechten op zijn werk:
 - De kunstenaar kan het auteurschap van zijn werk opeisen op de in overleg met de aanbestedende overheid overeengekomen wijze.
 - De kunstenaar kan zich verzetten tegen eventuele inbreuken die door de aanbestedende overheid vrijwillig of met haar goedkeuring zouden worden gepleegd op zijn werk. De kunstenaar kan zich evenwel niet verzetten tegen wijzigingen of herstellingen van het kunstwerk (met inbegrip van de ontmanteling ervan) die noodzakelijk zouden zijn als gevolg van technische of wettelijke verplichtingen (normen, reglementen) of de herinrichting van de wijk.
- De kunstenaar behoudt de hem door de wet toegekende patrimoniale rechten in de mate en onder voorbehoud van de hierna bepaalde beperkingen:
 - De kunstenaar behoudt zijn recht om zijn werk in twee dimensies of in miniatuur te reproduceren en het aan het publiek mee te delen en er ook de reproductie ervan in twee dimensies of in miniatuur of de communicatie ervan toe te staan, op welke manier en onder welke vorm dan ook, op voorwaarde dat hierbij de naam van de kunstenaar, de titel van het werk, de datum, de plaats en de naam van de opdrachtgevers en partners worden vermeld.
 - De aanbestedende overheid mag machtiging verlenen voor de reproductie in twee dimensies of in miniatuur en de communicatie aan het publiek voor niet commerciële doeleinden, op voorwaarde dat hierbij de naam van de kunstenaar, de titel van het werk, de datum, de plaats en de naam van de opdrachtgevers en partners worden vermeld.

De overdracht van de in het voorgaande lid bepaalde rechten voor reproductie en communicatie aan het publiek vindt voor de hele looptijd van de rechten van de kunstenaar en voor de hele wereld plaats, op alle dragers en voor alle stoffelijke en onstoffelijke vormen van niet commerciële uitbating.

- In het kader van de hele promotiecampagne en ter gelegenheid van de aan de pers, radio en televisie en aan alle media verstrekte inlichtingen wordt er melding gemaakt van de naam van de kunstenaar, de titel van het werk, de datum, de plaats en de naam van de opdrachtgevers en de partners. Alle partijen maken zich sterk om elkaar te verwittigen zodat iedereen kan deelnemen aan de doeltreffende informatieverbreiding.
- De aanbestedende overheid mag de haar door de kunstenaar bezorgde plannen en schetsen geen tweede maal aanwenden in het kader van een latere verwezenlijking. De aanbestedende overheid mag ze ook niet

overdragen aan een derde. De kunstenaar mag hetzelfde kunstwerk evenmin op een andere plek verwezenlijken.

7/ Rechten, verplichtingen en aansprakelijkheden

- Desgewenst zal de aanbestedende overheid een architect aanstellen om de kunstenaar te begeleiden.
- De aanbestedende overheid ziet erop toe dat zij de kunstenaar in het bezit stelt van alle documenten (onder andere de plannen van de plek waar het kunstwerk wordt geïnstalleerd) die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het kunstwerk.
- De aanbestedende overheid, de kunstenaar en de eventueel aangestelde architect werken samen aan het opstellen van het bestek op en staan in voor het toezicht op het goede verloop van de werken volgens de regels van de overheidsopdrachten.
- Als de noodzaak zich hiervoor voordoet, roept de aanbestedende overheid een vergadering met alle bij het project betrokken partijen bijeen.
- De kunstenaar verbindt er zich toe dat hij er zal op toezien dat het kunstwerk wordt uitgevoerd overeenkomstig het door de aanbesteder goedgekeurde uitgewerkte ontwerp.
- De aanbestedende overheid en de eventueel aangestelde architect zullen de kunstenaar voorlichten en met hem samenwerken in het kader van diens taken die hieruit bestaan:
 - nuttige bevelen en richtlijnen aan de aangestelde onderneming geven;
 - toezien op de naleving van de door de nutsbedrijven uitgevaardigde verplichtingen;
 - instaan voor de contacten met de nutsbedrijven, de overheden die de stedenbouwkundige vergunningen uitreiken;
 - toezien op de naleving van de normen en reglementen betreffende de inrichting van openbare ruimten;
 - toezien op de naleving van de reglementen inzake stedenbouw bij het Bestuur Ruimtelijke Ordening en Huisvesting, met name de noodzakelijkheid om een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning in te dienen;
 - toezien op het goede verloop op de bouwplaats, inclusief de eventuele aanstelling van de Veiligheids- en gezondheidscoördinator op de bouwplaats;
 - de aangeleverde materialen goedkeuren of weigeren;
 - toezien op de updating van de uitvoeringstijdschema's ;
 - nota nemen van de vooruitgang van de werken;
 - het dagboek der werken en/of het vergaderingsverslag updaten waarin de aanbestedende overheid haar opmerkingen optekent;
 - de processen-verbaal opstellen van de wekelijkse bouwplaatscoördinatievergaderingen;
 - een advies verstrekken of een beslissing nemen over de vragen die worden gesteld door de aannemer, zijn leveranciers en/of onderaannemers.
- De kunstenaar mag de aannemer pas een wijziging van de aanneming gebieden als hiervoor de goedkeuring van de aanbesteder werd verkregen.
- De kunstenaar staat in voor de aansprakelijkheid van de bouwplaats.

- De eigenaar van het kunstwerk staat in voor het onderhoud en de bewaring ervan « als een voorzichtig en redelijk persoon ».
- De aanbesteder verbindt er zich toe de bewaring van het kunstwerk niet uit het oog te verliezen, maar wijst evenwel alle aansprakelijkheid af die verband houdt met een ongeval, diefstal, vrijwillige of onvrijwillige beschadigingen waarvan het kunstwerk het voorwerp kan zijn. De kunstenaar verzaakt aan alle beroepen of klachten tegen de aanbesteder die verband houden met eventuele schade aan zijn kunstwerk, ongeacht de oorzaak of de ernst ervan en ook al gaat het om de vernietiging of de verdwijning ervan. De kunstenaar is geenszins aansprakelijk voor ongevallen, diefstal, vrijwillige of onvrijwillige beschadigingen waarvan het kunstwerk het voorwerp kan zijn.

8/ Ontbinding van de opdracht

- Onderhavige overeenkomst kan eenzijdig door de aanbesteder worden opgezegd zonder dat de kunstenaar recht heeft op een schadevergoeding, in de volgende gevallen en met naleving van artikel 44 en volgende van het koninklijk besluit van 14 januari 2013:
 - als het uitvoeringsproject afwijkt van het voor de verwezenlijking van het kunstwerk bepaalde maximumbudget;
 - als het afgesproken tijdschema niet wordt nageleefd, behalve als de vertraging hem niet persoonlijk ten laste kan worden gelegd ;
 - als tijdens de uitvoering van het kunstwerk blijkt dat het niet overeenstemt met de in het voorontwerp bepaalde beschrijving;
 - als de kunstenaar zich niet met de nodige doortastendheid kwijt van zijn opdracht voor de opvolging van de werken;
 - als het ontwerp niet wordt uitgevoerd overeenkomstig de opdracht van de kunstenaar.

In die uiteenlopende veronderstellingen heeft de aanbestedende overheid het recht om van de kunstenaar een vergoeding te vorderen om de door de ontbinding van de opdracht geleden schade te vergoeden.

Zowel de aanbestedende overheid als de kunstenaar kunnen onderhavige overeenkomst beëindigen in geval van overmacht, met name in geval van ziekte of ongeval waardoor de kunstenaar in de onmogelijkheid verkeert om zijn kunstwerk voort te zetten. In dat geval worden de kostenvergoedingen berekend volgens de effectief uitgevoerde taken.

9/ Herziening van de prijzen

Overeenkomstig art. 38/7 van het uitvoeringsbesluit zal er, ingeval de opdracht meer dan € 120.000 bedraagt en de termijn langer is dan 180 KD, een prijsherziening worden toegepast volgens de volgende formule:

Bedrag van de honoraria X maandelijks gemiddelde ABEX-index voor de periode die strekt van de maand waarin de bestelbrief aan de ontwerper wordt toegestuurd tot de maand waarin de definitieve oplevering wordt toegekend

ABEX-index die geldt in de maand waarin de offerte wordt ingediend

Bijlage 1: Formulier

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – 101^e%-programma Locatie Akarova

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon: E-mail:

Contactpersoon:

OF (schrappen wat niet past)

Rechtspersoon

Firma (naam, firmanaam):

Nationaliteit:

Met zetel te (volledig adres):

Telefoon: E-mail:

Contactpersoon :

Vertegenwoordigd door ondergetekende

OF (schrappen wat niet past)

Combinatie van ondernemingen

Ondergetekende als combinatie van ondernemingen voor onderhavige opdracht
(naam, voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit):

-

-

-

Voorlopige zetel van de combinatie van ondernemingen:

.....

Contactpersoon:

Vertegenwoordigd door ondergetekende:

Rekeningnummer:

Het nummer en de benaming van de rekening bij een financiële instelling waarop de
betaling van de opdracht moet gebeuren:(IBAN)

.....(BIC)

..... (RIB)